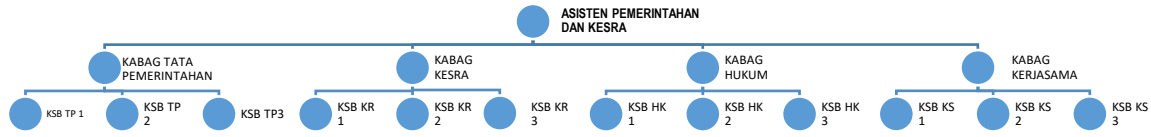


# Pohon Kinerja Setdako Batam

Dibawah Koordinasi Asisten Pemerintahan dan Kesra Setdako Batam



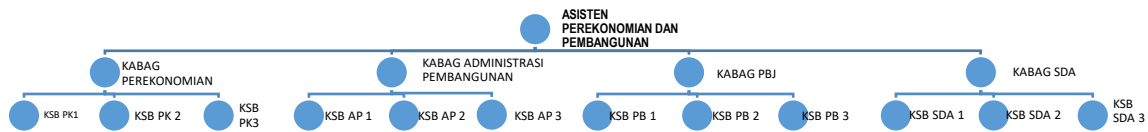
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT					
SASARAN	1. Meningkatnya capaian kinerja bagian Tata Pemerintahan 2. Meningkatnya capaian kinerja bagian Kesejahteraan Rakyat 3. Meningkatnya capaian kinerja bagian Hukum 4. Meningkatnya capaian kinerja bagian Kerjasama				
INDIKATOR SASARAN	1. Persentase capaian target bagian Tata Pemerintahan 2. Persentase capaian target bagian Kesejahteraan Rakyat 3. Persentase capaian target bagian Hukum 4. Persentase capaian target bagian Kerjasama				
	KEPALA BAGIAN				
	TATA PEMERINTAHAN	KESEJAHTERAAN RAKYAT	HUKUM	KERJASAMA	PROSES CASCADING
SASARAN PROGRAM	Meningkatnya fasilitasi, koordinasi, penyelenggaraan Pemerintahan, administrasi kewilayahan dan penyelenggaraan otonomi daerah serta pengelolaan kawasan perbatasan, Evaluasi LPPD dan ILPPD, kepatuhan pembuatan SOP sluruh perangkat daerah, pembinaan PATEN dan pengelolaan dana kelurahan serta pembinaan lembaga kemasyarakatan tingkat RT dan RW.	1. Meningkatnya kegiatan keagamaan, kesejahteraan social dan kesejahteraan masyarakat 2. Meningkatnya pelayanan terhadap masalah sosial bidang sosial, pendidikan dan kesehatan 3. Meningkatkan pelayanan bagi tokoh agama dan tokoh masyarakat 4. Meningkatkan koordinasi dan pembinaan terhadap urusan kependudukan dan kegiatan sipil, kepemudaan, olahraga, dan penanggulangan bencana 5. Meningkatkan koordinasi urusan BAZNAS	1. Produk hukum daerah yang terbentuk 2. Permasalahan hukum yang tertangani 3. Produk Hukum Daerah yang di dokumentasikan dan yang di publikasikan	Perumusan kebijakan daerah di bidang kerjasama dalam negeri, kerjasama luar negeri, evaluasi kerjasama dan bidang penanaman modal dan tanggungjawab sosial perusahaan; dan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kerjasama dalam negeri, kerjasama luar negeri, evaluasi kerjasama dan bidang penanaman modal dan tanggungjawab sosial perusahaan.	
INDIKATOR PROGRAM	1. Persentase fasilitasi kepala daerah, lembaga legislatif, instansi vertikal dan pemerintah daerah yang ditindaklanjuti 2. Permasalahan batas wilayah dan pengelolaan kawasan perbatasan yang diselesaikan 3. Persentase optimalisasi Pelayanan Administrasi Terpadu di Kecamatan (PATEN)	1. Tingkat penyelenggaraan kegiatan keagamaan, kesejahteraan social dan kesejahteraan masyarakat lebih baik 2. Tingkat pelayanan masalah-masalah sosial bidang sosial, pendidikan dan kesehatan 3. Tingkat pelaksanaan monitoring kegiatan pelayanan sosial 4. Pencapaian koordinasi dan pembinaan terhadap urusan kependudukan dan pencatatan sipil, kepemudaan, olahraga, dan penanggulangan bencana yang lebih baik 5. Meningkatnya penyaluran dana BAZNAS	1. Persentase Produk Hukum Daerah yang dibuat dan di masukkan dalam JDIH 2. Jumlah Propemperda yang ditindaklanjuti 3. Persentase penyelesaian permasalahan hukum 4. Jumlah dokumen RANHAM/Aksi HAM 7. Persentase Naskah PHD yang diundangkan / ditetapkan 8. Persentase Naskah PHD dan Peraturan Perundang-undangan yang didokumentasikan 9. Persentase Naskah PHD yang dipublikasikan	Jumlah kerjasama yang dibangun dalam mendukung pembangunan di Kota Batam Jumlah perusahaan yang mengikuti program TSP Kota Batam Jumlah perangkat daerah yang menindaklanjuti MoU maupun kerjasama dengan daerah lain maupun pih ketiga lainnya. Pemanfaatan APEKSI dalam mempromosikan potensi dan sumber daya Kota Batam	

Pohon Kinerja Setdako Batam

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT			
	KEPALA BAGIAN		
	KEPALA SUB BAGIAN		
	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	
<b>KASUBBAG ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (TP 1)</b>	Meningkatkan kegiatan fasilitasi dan koordinasi kepala daerah lembaga, legislatif, instansi vertikal dan pemerintah daerah	1 Kuantitas dan kualitas kebijakan daerah melalui Fasilitasi Rapat Forkopimda Kota Batam 2 Jumlah laporan hasil koordinasi antar kepala SKPD 3 Jumlah fasilitasi koordinasi lembaga legislatif, instansi vertikal sesuai dengan peraturan yang berlaku	
<b>KASUBBAG ADMINISTRASI KEWILAYAHAN DAN PENGELOLAAN PERBATASAN (TP 2)</b>	Pengukuran Pelimpahan kewenangan Kepala Daerah kepada Camat, Meningkatkan kualitas PATEN dan koordinasi Kecamatan, Kelurahan, Tertib Administrasi Pengelolaan Dana Kelurahan serta fasilitasi pengelolaan perbatasan Negara.	1 Jumlah laporan efektivitas pelaksanaan PATEN 2 Jumlah kesepakatan yang dihasilkan dalam penetapan batas wilayah Kecamatan dan Kelurahan 3 Jumlah laporan evaluasi permasalahan perbatasan antar kecamatan dan kelurahan 4 Jumlah laporan hasil fasilitasi pemerintah daerah dengan lembaga/pihak terkait lainnya termasuk pengelolaan Dana Kelurahan	
<b>KASUBBAG OTONOMI DAERAH (TP 3)</b>	Meningkatkan kepatuhan pembuatan SPM OPD dan penyusunan LPPD dengan penilaian Sangat Tinggi, ILPPD, LkPJ Akhir Masa Jabatan serta fasilitasi Izin dan Cuti Kepala Daerah.	1 Jumlah permohonan izin Kepala Daerah yang diselesaikan Jumlah laporan evaluasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan 2 Kepatuhan dalam pembuatan LPPD dengan kategori Baik dan Pembuatan SPM bagi SKPD Pengampu 3 Jumlah laporan pelaksanaan izin dan cuti Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 4 Kualitas LkPJ Akhir Masa Jabatan Kepala Daerah	
<b>KASUBBAG BINA MENTAL SPIRITUAL (KR 1)</b>	Memfasilitasi penyelenggaraan kegiatan keagamaan dan Forum Kerukunan Umat Beragama	1. Jumlah penyelenggaraan kegiatan keagamaan dan forum kerukunan umat beragama yang difasilitasi 2. Jumlah konflik keagamaan yang difasilitasi	
<b>KASUBBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL (KR 2)</b>	Memfasilitasi masalah-masalah sosial bidang pendidikan dan kesehatan, perpustakaan, komunikasi, informatika, statistik, persandian, kesehatan, sarana peribadatan, pemberdayaan perempuan, perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana dan Melaksanakan monitoring kegiatan pelayanan sosial	1 Jumlah masalah-masalah sosial bidang social yang difasilitasi 2 Jumlah tokoh agama dan tokoh masyarakat yang dilayani 3 Jumlah monitoring kegiatan pelayanan sosial	
<b>KASUBBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT (KR 3)</b>	Memfasilitasi koordinasi dan pembinaan terhadap urusan kependudukan dan kegiatan sipil, kepemudaan, olahraga, kebudayaan dan pariwisata, ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat dan penanggulangan bencana serta memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan perayaan hari-hari besar keagamaan dan perlombaan kegiatan keagamaan;	1 Jumlah monitoring terhadap kegiatan BAZNAS 2 Jumlah masalah kesejahteraan masyarakat yang difasilitasi 3 Fasilitasi pelaksanaan keagamaan perayaan keagamaan	
<b>KASUBBAG PERUNDANG-UNDANGAN (HK 1)</b>	Menyusun Produk Hukum Daerah dan Propemperda serta diseminasi informasi produk hukum Provinsi dan Nasional	1 Jumlah Rancangan Produk Hukum Daerah yang diharmonisasi dan sesuai ketentuan : a. Raperda yang disusun sesuai ketentuan b. Jumlah Raperbup yang diharmonisasi c. Jumlah rancangan Keppub yang diharmonisasikan 2 Jumlah dokumen propemperda yang dibuat dan ditindaklanjuti	
<b>KASUBBAG BANTUAN HUKUM (HK 2)</b>	Memfasilitasi RANHAM/AKSI HAM dan Pemberian Bantuan Hukum terhadap (Perkara Perdata , Tata Usaha Negara, Hubungan Industrial) harmonisasi serta pemberia Konsultasi Hukum	Jumlah Pemberian Bantuan Hukum Perkara Perdata, Tata Usaha Negara, Hubungan Industrial dan Konsultasi Hukum terhadap permasalahan dan keluhan hukum yang timbul dalam penyelenggaraan pemerintah daerah baik di dalam maupun di luar pengadilan dan laporan RANHAM/ AKSI HAM Kabupaten Banjar yang dibuat	
<b>KASUBBAG DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (HK 3)</b>	Mempublikasikannya Produk Hukum Daerah dan Melakukan Dokumentasi Hukum melalui aplikasi JDIIH	Jumlah PHD yang dapat diakses melalui website JDIIH Kota Batam Jumlah buku dan himpunan Peraturan Perundang-Undangan dan PHD terdokumentasi Jumlah orang yang memperoleh informasi PHD dan Peraturan Perundang-undangan	
<b>KASUBBAG FASILITASI KERJASAMA DALAM NEGERI (KS 1)</b>	Membangun kerjasama dalam negeri dalam bidang penanaman modal dan tanggungjawab sosial perusahaan serta mengkoordinasikan kerjasama tersebut dengan perangkat daerah terkait.	Jumlah kerjasama dalam negeri yang ditindaklanjuti untuk penanaman modal dan tanggungjawab sosial perusahaan dan mengkoordinasikan kerjasama tersebut dengan perangkat daerah terkait	
<b>KASUBBAG FASILITASI KERJASAMA LUAR NEGERI (KS 2)</b>	Membangun kerjasama luar negeri dalam bidang penanaman modal serta mengkoordinasikan kerjasama tersebut dengan perangkat daerah terkait.	Jumlah kerjasama luar negeri yang ditindaklanjuti untuk penanaman modal dan mengkoordinasikan kerjasama tersebut dengan perangkat daerah terkait	
<b>KASUBBAG EVALUASI KERJA SAMA (KS 3)</b>	Mengevaluasi pelaksanaan kerjasama dalam negeri dn luar negeri untuk mendukung penanaman modal di Kota Batam	Persentasi kerjasama yang dievaluasi untuk ditindaklanjuti sesuai dengan kebutuhan pembangunan di Kota Batam	

Dibawah Koordinasi Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setdako Batam

# Pohon Kinerja Setdako Batam



ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN					
SASARAN	1 Meningkatnya pengawasan dan monev penyelenggaraan perekonomian dan pembangunan 2 Meningkatnya koordinasi penyusunan kebijakan pengembangan dan pengendalian ekonomi daerah 3 Meningkatnya koordinasi pembinaan BUMD dan Investasi Daerah 4 Meningkatnya capaian kinerja bagian layanan pengadaan dan pembangunan infrastruktur 5 Meningkatnya Persentase koordinasi permasalahan bidang evaluasi dan pelaporan yang diselesaikan				
INDIKATOR SASARAN	1 Persentase koordinasi permasalahan bidang perencanaan, pelaksanaan program strategis yang diselesaikan 2 Jumlah koordinasi dan fasilitasi pengembangan dan pengendalian ekonomi daerah 3 Jumlah koordinasi dan fasilitasi pembinaan BUMD dan Investasi Daerah 4 Persentase capaian target bagian layanan pengadaan dan pembangunan infrastruktur 5 Persentase koordinasi permasalahan bidang evaluasi dan pelaporan yang diselesaikan				
	KEPALA BAGIAN				
	PEREKONOMIAN	ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	PENGADAAN BARANG DAN JASA	SUMBER DAYA ALAM	PROSES CASCADING
SASARAN PROGRAM	1 Meningkatnya koordinasi , Monitoring dan Pembinaan BUMD dan Investasi Daerah 2 Meningkatnya koordinasi, monitoring dan pembinaan pengembangan ekonomi daerah 3 Meningkatnya koordinasi, monitoring dan evaluasi pengendalian perekonomian daerah	Meningkatkan sistem pengawasan internal Meningkatkan perencanaan dan pelaporan yang berkualitas Meningkatkan perkoordinasian dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	Meningkatnya pelayanan pengadaan, sistem pengawasan dan pengendalian pelaksanaan pengadaan barang dan jasa Pemerintah Kota Batam	Meningkatnya pembangunan dan pengelolaan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan, sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup, dan sumber daya alam energi dan air.	
INDIKATOR PROGRAM	Persentase BUMD yang sehat dan menguntungkan Persentase Pengembangan usaha, koperasi dan UMKM Persentase Pengendalian Inflasi daerah	Persentase kesesuaian perencanaan dengan peraturan yang berlaku Persentase ketepatan waktu penyampaian laporan semua perangkat daerah Persentase koordinasi pembangunan infrastruktur yang terlaksana	1 Persentase kesesuaian perencanaan dengan pelaksanaan PBJ 2 Persentase SKPD yang melaporkan realisasi pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan 3 Kualitas Sistem informasi PBJ dan advokasi PBJ 4 Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tuntas	Peningkatan pelayanan dan pembangunan serta pengelolaan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan, sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup, dan sumber daya alam energi dan air.	

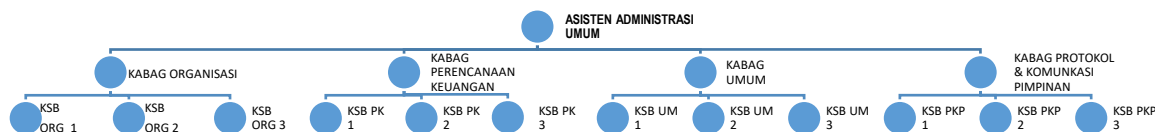
<b>ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	
<b>KEPALA BAGIAN</b>	

Pohon Kinerja Setdako Batam

	KEPALA SUB BAGIAN		
	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	
<b>KASUBBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD (PK 1)</b>	Pelaksanaan Pembinaan BUMD, BLUD dan Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pengembangan investasi daerah	Jumlah Pembinaan BUMD dan BLUD serta Jumlah Dokumen Informasi Investasi Daerah	<b>PEREKONOMIAN</b>
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN (PK 2)</b>	Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi, Pengendalian Perekonomian Daerah serta Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kegiatan perekonomian	Jumlah Laporan TPID yang disusun dan Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilaksanakan	
<b>KASUBBAG PERENCANAAN DAN PENGAWASAN EKONOMI MIKRO (PK 3)</b>	Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan koperasi dan UMKM Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi Bidang Pertanian dan sumberdaya alam lainnya	Jumlah dokumen kebijakan pembinaan koperasi dan UMKM serta Jumlah dokumen kebijakan bidang pertanian dan sumberdaya alam lainnya	
<b>KASUBBAG BINA PENYUSUNAN PROGRAM (AP 1)</b>	Menyusun dokumen perencanaan yang sesuai dengan peraturan dan Memverifikasi usulan bagian-bagian	Jumlah dokumen perencanaan lingkup Setdako Batam yang digunakan Bagian-Bagian Jumlah RKA lingkup Setdako Batam yang terverifikasi	<b>ADMINISTRASI PEMBANGUNAN</b>
<b>KASUBBAG PENGENDALIAN PROGRAM (AP 2)</b>	Memastikan SOP pengendalian program semua perangkat daerah berjalan sesuai ketentuan. Memberikan solusi setiap laporan pengendalian bulanan untuk memastikan program berjalan dengan baik	Kesesuaian penerapan SOP perangkat daerah berdasarkan target yang dibuat oleh perangkat daerah. Jumlah solusi yang diberikan terhadap permasalahan yang ditemukan saat program dijalankan.	
<b>KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN (AP 3)</b>	Memverifikasi laporan bagian lingkup Setdako Batam. Mengevaluasi program dan kegiatan lingkup Setdako Batam serta perangkat daerah per Triwulannya.	Jumlah laporan yang diverifikasi sesuai aturan dan ketentuan Jumlah deviasi yang ditemukan saat pelaporan dan solusi terhadap permasalahan yang ditemukan	
<b>KASUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA (BJ 1)</b>	Menerima dan melayani SKPD yang akan melaksanakan paket lelang Melaksanakan proses lelang dengan baik dan sesuai ketentuan Meningkatkan pengetahuan SDM pengelola PBJ	Jumlah permohonan fasilitasi Pokja dengan kriteria lengkap dan dapat ditindaklanjuti Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat tuntas Jumlah pengelola PBJ yang mengikuti pelatihan/ bimtek untuk disertifikasi	<b>BPBJ</b>
<b>KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN SECARA ELEKTRONIK (BJ 2)</b>	Melaksanakan RUP tepat waktu Memfasilitasi stakeholder dalam memanfaatkan layanan pengadaan secara elektronik Mengelola SPSE agar dapat digunakan setiap saat	RUP tepat waktu dan diumumkan Jumlah Stakeholder yang memanfaatkan informasi layanan pengadaan secara elektronik serta Jumlah Sistem Informasi SPSE yang dapat dikembangkan dan digunakan	
<b>KASUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA (BJ 3)</b>	Melaksanakan pembinaan dan advokasi / asistensi pengadaan barang/jasa kepada seluruh Pokja Unit Layanan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Kota Batam secara tepat guna	Jumlah advokasi / asistensi yang dilakukan serta tingkat complain (pengaduan) yang terjangkau dalam pengadaan barang/ jasa Pemerintah.	
<b>KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN (SDA 1)</b>	Meningkatnya pembangunan dan pengelolaan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan.	Jumlah fasilitasi dan koordinasi dalam pengelolaan di bidang sumberdaya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	<b>SUMBER DAYA ALAM</b>
<b>KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM PERTAMBANGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP (SDA 2)</b>	Meningkatnya pembangunan dan pengelolaan di bidang sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup di Kota Batam	Jumlah fasilitasi dan koordinasi dalam pengelolaan di bidang sumberdaya alam pertambangan dan lingkungan hidup di Kota Batam	
<b>KASUBBAG SUMBER DAYA ALAM ENERGI DAN AIR (SDA 3)</b>	Meningkatnya pembangunan dan pengelolaan di bidang sumber daya alam energi dan air	Jumlah fasilitasi dan koordinasi dalam pengelolaan di bidang sumber daya alam energi dan air	

Dibawah Koordinasi Asisten Administrasi Umum Setdako Batam

# Pohon Kinerja Setdako Batam



ASISTEN ADMINISTRASI UMUM					
SASARAN	1. Meningkatnya pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 2. Meningkatnya pengelolaan kepegawaian, kompetensi ASN dan keuangan daerah yang transparan dan berbasis fokus kepada keluaran dan hasil kinerja ASN berbasis akuntabilitas dan profesionalisme yang didukung dengan semangat Reformasi Birokrasi 3. Meningkatnya koordinasi dan fungsi kelembagaan serta tata laksana yang mumpuni serta akurasi SOP perangkat daerah Kota Batam 4. Meningkatnya capaian kinerja layanan keprotokol dan pelayanan tamu				
INDIKATOR SASARAN	1 Presentasi kinerja ASN berbasis akuntabilitas dan profesionalisme yang didukung dengan semangat Reformasi Birokrasi yang semakin baik 2 Kuantitas dan manfaat koordinasi dan fungsi kelembagaan serta tata laksana yang mumpuni serta akurasi SOP perangkat daerah Kota Batam 3 Kualitas pengelolaan kepegawaian, kompetensi ASN dan keuangan daerah yang transparan dan berbasis fokus kepada keluaran dan hasil 4 Kualitas capaian kinerja layanan keprotokol dan pelayanan tamu				
	KEPALA BAGIAN				
	UMUM	ORGANISASI	PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	PERENCANAAN DAN KEUANGAN	PROSES CASCADING
SASARAN PROGRAM	1 Meningkatkan pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga KDH dan WKDH 2 Meningkatkan pelayanan penyelenggaraan administrasi kantor 3 Meningkatkan pelayanan sarana prasarana kantor dan rumah tangga KDH dan WKDH 4 Peningkatan pelayanan administrasi kepegawaian bagi ASN Setdako Batam	1 Fasilitasi dan pembinaan ketatalaksanaan dan pelayanan publik 2 Meningkatkan pembinaan kelembagaan dan analisis beban kerja ASN Pemko Batam 3 Meningkatnya fasilitasi dalam penyiapan penataan sumber daya aparatur 4 Meningkatnya presentasi kinerja dan pelaksanaan reformasi birokrasi	1 Meningkatkan pelayanan keprotokol dan tamu-tamu kedinasan kepala daerah dan wakil kepala daerah 2 Memastikan pelaksanaan acara dengan baik secara efektif dan efisien 3 Meningkatkan komunikasi yang baik antara Kepala Daerah dengan semua stakeholders terkait.	1 Persentase manajemen perencanaan Setdako Batam 2 Persentasi pelayanan administrasi Keuangan Setdako dan Perangkat Daerah 3 Presentase Dokumen Laporan Keuangan yang selesai tepat waktu 4 Pelayanan system penggajian dan tunjangan ASN Sedako Batam	
INDIKATOR PROGRAM	1 Persentase pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga KDH dan WKDH 2 Persentase pelayanan penyelenggaraan administrasi perkantoran dan pelayanan sarana prasarana kantor KDH dan WKDH 3 Persentase Tertib Pengelolaan Barang/Aset Daerah Di lingkungan Sekretariat Daerah 4 Persentase pelayanan administrasi kepegawaian ASN Setdako Batam	1 Persentase kenaikan nilai SKM SKPD / Penyelenggara Pelayanan Publik dan SKPD yang memiliki SOP dan menjadi acuan pelayanan publik 2 Persentase SKPD yang membentuk kelembagaan sesuai hasil evaluasi jabatan, analisis jabatan dan analisa beban kerja 3 Jumlah SKPD yang memiliki dokumen penataan sumber daya aparatur 4 Persentasi peningkatan kinerja dan penerapan Area Perubahan Reformasi Birokrasi	1 Persentase terhadap Jasa Pelayanan Kunjungan Kerja Pejabat Negara 2 Persentase terhadap Jasa Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / WakilKepala Daerah 3 Persentase pelaksanaan acara dan tamu yang difasilitasi. 4. Persentasi fasilitasi komunikasi KDH, WKDH dengan stakeholders Pemko Batam	1 Persentase pelayanan administrasi 2 Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian 3 Presentase Dokumen Laporan Keuangan yang selesai tepat waktu 4 Persentase pelaksanaan kegiatan Setdako Batam sesuai dengan Resntra dan Renja Setdako Batam.	

Pohon Kinerja Setdako Batam

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM			
	KEPALA BAGIAN		
	KEPALA SUB BAGIAN		
	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	
<b>SUBBAG TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN</b>	Meningkatkan pelayanan penyelenggaraan administrasi perkantoran bagi unsur Pimpinan dan staf ahli Meningkatkan pelayanan sarana prasarana kantor dan rumah tangga KDH dan WKDH Meningkatkan kualitas manajemen SDM bagi OPD Setdako Batam Persentase pelayanan administrasi kepegawaian ASN Setdako Batam	Jumlah pelayanan penyelenggaraan administrasi perkantoran bagi unsur Pimpinan dan staf ahli Kuantitas pelayanan sarana prasarana kantor dan rumah tangga KDH dan WKDH Persentase pelayanan administrasi kepegawaian ASN Setdako Batam	<b>UMUM</b>
<b>SUBBAG PERLENGKAPAN</b>	Jumlah pelayanan sarana dan prasarana perkantoran di lingkungan Setdako Batam Jumlah pelayanan penyelenggaraan administrasi kantor Jumlah pelayanan operasional kendaraan bermotor Persentase Tertib Pengelolaan Barang/Aset Daerah Di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah pelayanan sarana dan prasarana perkantoran di lingkungan Setdako Batam Jumlah pelayanan penyelenggaraan administrasi kantor Jumlah pelayanan operasional kendaraan bermotor Persentase Tertib Pengelolaan Barang/Aset Daerah Di lingkungan Sekretariat Daerah	
<b>SUBBAG RUMAH TANGGA</b>	Meningkatkan pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga KDH dan WKDH Jumlah pelayanan kerumahtanggaan KDH dan WKDH Persentase pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga KDH dan WKDH	Meningkatkan pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga KDH dan WKDH Jumlah pelayanan kerumahtanggaan KDH dan WKDH Persentase pelayanan kedinasan/ tata rumah tangga KDH dan WKDH	
<b>SUBBAG KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN</b>	1 Meningkatkan persentase SKPD yang membentuk kelembagaan sesuai dengan aturan dan berorientasi hasil serta keluaran yang bermanfaat 2 Meningkatkan persentase ASN Pemko Batam yang mendapatkan tunjangan jabatan sesuai dengan analisa jabatan dan analisa beban kerja	1. Jumlah SKPD yang membentuk kelembagaan sesuai dengan aturan dan berorientasi hasil serta keluaran yang bermanfaat 2. Jumlah ASN Pemko Batam yang mendapatkan tunjangan jabatan sesuai dengan analisa jabatan dan analisa beban kerja	<b>ORGANISASI</b>
<b>SUBBAG PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA</b>	1 Meningkatkan nilai SKM SKPD / Penyelenggara Pelayanan Publik dan SKPD yang memiliki SOP dan menjadi acuan pelayanan publik 2 Meningkatkan kemampuan ASN untuk menginternalisasi Maklumat Pelayanan	1 Nilai SKM SKPD / Penyelenggara Pelayanan Publik dan SKPD yang memiliki SOP dan menjadi acuan pelayanan publik 2 Meningkatkan kemampuan ASN untuk menginternalisasi Maklumat Pelayanan	
<b>SUBBAG KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI</b>	Meningkatkan jumlah SKPD yang memiliki dokumen kinerja lembaga dan aparatur Meningkatkan persentasi peningkatan kinerja dan penerapan Area Perubahan Reformasi Birokrasi	1 Jumlah SKPD yang memiliki dokumen kinerja lembaga dan aparatur 2 Peningkatan kinerja dan penerapan Area Perubahan Reformasi Birokrasi	
<b>SUBBAG PROTOKOL</b>	Meningkatnya kualitas pelayanan terhadap Jasa Pelayanan Kunjungan Kerja Pejabat Negara Peningkatan kualitas pelaksanaan acara dan tamu yang difasilitasi.	Jumlah pelayanan terhadap Kunjungan Kerja Pejabat Negara Peningkatan kualitas pelaksanaan acara dan tamu yang difasilitasi.	
<b>SUBBAG KOMUNIKASI PIMPINAN</b>	Meningkatnya Jasa Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / WakilKepala Daerah Meningkatnya persentasi fasilitasi komunikasi KDH, WKDH dengan stakeholders Pemko Batam	Jumlah Jasa Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / WakilKepala Daerah Meningkatnya persentasi fasilitasi komunikasi KDH, WKDH dengan stakeholders Pemko Batam	<b>PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN</b>
<b>SUBBAG DOKUMENTASI PIMPINAN</b>	Meningkatkan dokumentasi kegiatan dan kebijakan KDH dan WKDH. Meningkatnya pegetahuan masyarakat terhadap program dan pembangunan Kota Batam dari sitem dokumentasi yang adaptif.	Jumlah dokumentasi kegiatan dan kebijakan KDH dan WKDH. Berkurangnya pengaduan (complain) masyarakat teradapkinatnya pegetahuan masyarakat terhadap program dan pembangunan Kota Batam dari sitem dokumentasi yang adaptif.	
<b>SUBBAG PERENCANAAN</b>	Meningkatkan persentase perencanaan program, kegiatan secara berhasil guna /berdaya guna dan layanan administrasi keuangan di Setdako Batam dan perangkat daerah	Jumlah peningkatan persentase perencanaan program, kegiatan secara berhasil guna /berdaya guna dan layanan administrasi keuangan di Setdako Batam dan perangkat daerah	<b>PERENCANAAN DAN KEUANGAN</b>
<b>SUBBAG KEUANGAN</b>	1 Pesentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi keuangan 2 Persentase pelaksanaan kegiatan Setdako Batam sesuai dengan Renstra dan Renja Setdako Batam.	1 Jumlah persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi keuangan 2 Persentase pelaksanaan kegiatan Setdako Batam sesuai dengan Renstra dan Renja Setdako Batam.	
<b>SUBBAG PELAPORAN</b>	Tersedianya Dokumen Laporan Keuangan yang selesai tepat waktu	Jumlah Laporan Keuangan yang selesai tepat waktu	