



IMPLEMENTASI CORE VALUES BERAKHLAK 2022

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

bangga
melayani
bangsa

PEMERINTAH KOTA BATAM

www.bagorganisasi.batam.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, berkat rahmat dan karunia-Nya, Pemerintah Kota Batam, dalam hal ini Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam telah selesai melaksanakan penyusunan Laporan Internalisasi *Core Values* ASN BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam Tahun 2022. Laporan ini sebagai bentuk pertanggungjawaban atas tugas Bagian Organisasi Setdako Batam untuk mensosialisasikan dan menginternalisasikan *core values* BerAKHLAK kepada seluruh pegawai yang ada di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.

Sejak ditetapkan oleh Presiden Joko Widodo pada tanggal 27 Juli 2021, *Core Values* BerAKHLAK menjadi satu-satunya nilai dasar bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam menjalankan tugas memberikan pelayanan kepada masyarakat. BerAKHLAK yang merupakan akronim dari Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif dengan masing-masing panduan perilakunya menjadi acuan perilaku ASN dalam bekerja dengan semangat *employer branding* “Bangga Melayani Bangsa”.

Berbagai terobosan dilakukan Pemerintah Kota Batam untuk mensosialisasikan nilai-nilai dasar ASN secara masif, mulai dari menerbitkan Surat Edaran Wali Kota Batam, mengadakan rapat sosialisasi, penggunaan media dengan *roll banner*, tayangan video, penciptaan twibbon, hingga menerapkan logo BerAKHLAK dalam berbagai kegiatan yang semuanya disajikan dalam metode pelaporan *evidence* melalui aplikasi *linktree* ASN BerAKHLAK Kota Batam.

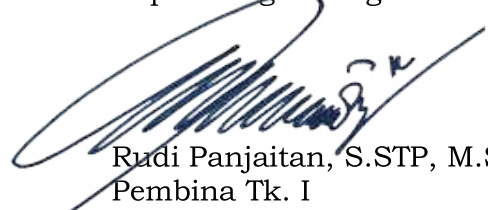
Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi juga telah melakukan evaluasi terhadap internalisasi budaya kerja BerAKHLAK melalui survey ASN Pemko Batam dengan hasil indeks implementasi BerAKHLAK 61,8% dengan kategori B dengan rincian 59% (Kategori B) berorientasi pelayanan, 74,7 % (Kategori B) akuntabel, 57,5% (Kategori B) kompeten, 68.6% (Kategori B) harmonis, 65.2% (Kategori B) loyal, 39.1% (Kategori C) adaptif, 68.6% (Kategori B) kolaboratif.

Berbagai upaya internalisasi telah kami rangkum dalam Laporan Internalisasi *Core Values* ASN BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam Tahun 2022 ini. Kami juga menyadari bahwa masih perlu banyak melakukan upaya serta terobosan yang inovatif untuk terus menggelorakan nilai dasar BerAKHLAK di dalam setiap hati ASN Kota Batam. Untuk itu saran dan masukan pembaca akan menjadi semangat kami ke depan untuk terus melakukan perbaikan. Harapan kedepannya, budaya kerja BerAKHLAK menjadi acuan strategis dalam menghadirkan pelayanan terbaik bagi masyarakat Kota Batam.

*Kebaya remaja sungguh menawan
Anggun dipakai saat meminang
Budaya kerja BerAKHLAK jadi acuan
Membangun Batam gemilang dan terbilang*

Batam, 6 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi



Rudi Panjaitan, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I

NIP. 19761123 199511 1 002

DAFTAR ISI

IMPLEMENTASI CORE VALUES ASN BERAKHLAK TAHUN 2022 PEMERINTAH KOTA BATAM

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
A. UMUM / LATAR BELAKANG	1
B. LANDASAN HUKUM	1
C. MAKSUD DAN TUJUAN.....	2
II. PROSES DAN TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN	2
III. PELAKSANA DAN PESERTA KEGIATAN	3
IV. WAKTU DAN TEMPAT	3
V. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN	5
VI. TINDAK LANJUT	6
VII. PENUTUP	7
VIII. DAFTAR LAMPIRAN	8
1. Dokumentasi Berita 25 Oktober 2022: Walikota Batam HMR Ingatkan ASN Pemko Batam Harus Pegang Core Values: BerAKHLAK DAN RAMAH	11
2. Dokumentasi Narasi Video Sosialisasi Core Values Berakhlak Wakil Walikota Batam Melalui Video.....	13
3. Dokumentasi Sosialisasi Core Values Berakhlak Senin, 23 Mei 2022: Sekretaris Daerah Kota Batam dalam Acara Rakor Bersama Asdep Perumusan dan Koordinasi Kebijakan Penerapan Akuntabilitas	

Aparatur Dan Pengawasan KemenPAN RB	14
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi <i>Core Values</i> dan <i>Employee Branding</i> Aparatur Sipil Negara.....	15
5. Surat Edaran Wali Kota Batam Nomor 64 Tahun 2021 tentang Implementasi <i>Core Values</i> dan <i>Employer Branding</i> Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	19
6. Dokumentasi Rapat internal Bagian Organisasi Setdako Batam membahas persiapan Sosialisasi <i>Core Values</i> BerAKHLAK	22
7. Dokumentasi Webinar Kemendagri BerAKHLAK: Transformasi Budaya Kerja di Era 4.0.....	23
8. Undangan dan Dokumentasi Sosialisasi <i>Core Values</i> BerAKHLAK DAN Budaya Kerja Ramah di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	24
9. Dokumentasi Webinar Launching Internalisasi <i>Core Values</i> BerAKHLAK dan Employer Branding ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Karimun	26
10. Undangan dan Dokumentasi Rapat Koordinasi Penerapan budaya Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	27
11. Daftar Admin Perangkat Daerah Untuk Aplikasi linktree ASN BerAKHLAK Kota Batam	29
12. Dokumentasi Webinar BerAKHLAK Seri 2 BPSDM RIAU	34

13. Surat Sekretaris Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96/S.SM.00.00/2022 hal Permohonan Pengisian Survei Budaya Kerja ASN 2022 35
14. Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor: 406/ND/ORGS/VIII/2022 Hal Pengisian Survei Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Tahun 2022 (Survei Indeks BerAKHLAK) di Lingkungan Pemerintah Kota Batam dan Daftar ASN Kecamatan Batam Kota yang Telah Mengisi Kuesioner BerAKHLAK..... 38
15. Undangan MenPANRB Sosialisasi Survei Budaya Kerja dan Dokumentasi Zoom meeting Sosialisasi Survei Budaya Kerja ASN dari Deputy Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur KemenPANRB..... 39
16. Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor 551/ND/ORGS/IX/2022 HAL Pelaksanaan Pengisian Survei Keterikatan Pegawai ASN (Employee Engagement) ASN 2022 di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 42
17. Dokumentasi Asistensi Pelaporan Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Evaluasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan serta Pelayanan Publik dan Tata Laksana di Lingkungan Pemerintah Kota Batam 43
18. Surat Sekretaris Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/164/S.SM.00.00/2022 hal Pemberitahuan Jadwal Survei Keterikatan Pegawai 54

19. Surat Menteri Dalam Negeri RI Nomor: 800/6488/OTDA HAL Himbauan tentang Pelaksanaan Survei Nasional untuk Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	56
20. Laporan Pelaksanaan Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK ASN dan Survei Employee Engagement di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	57
21. Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor 596/ND/ORGS/X/2022 hal Pelaksanaan Pengisian Survei Kesiapan Organisasi Melaksanakan Flexible Work Arrangement (FWA) dan screenshoot selesai pengisian survey.....	58
22. Rekap Kepatuhan Perangkat Daerah dalam Internalisasi dan Implementasi Core Values BerAKHLAK dan penyusunan laporan	59
23. Tangkapan Layar Link Internalisasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK.....	71
24. Dokumentasi Roller Banner Core Values BerAKHLAK.....	72
25. Dokumentasi Twibbon ASN BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam	73
26. Dokumentasi Video ASN BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam	74
27. Laporan Pengukuran Survei Pemetaan dan Pengukuran Budaya Kerja ASN- Indeks BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam.....	75



I. PENDAHULUAN

A. UMUM / LATAR BELAKANG

Dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia (*world class government*) serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 tentang nilai dasar dan Pasal 5 tentang kode etik dan kode perilaku Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara diperlukan keseragaman nilai-nilai dasar ASN. Sehingga pada tanggal 27 Juli 2021 Presiden Republik Indonesia telah meluncurkan *core values* (nilai-nilai dasar) ASN **BerAKHLAK** dan *employer branding* ASN "**Bangga Melayani Bangsa**". *Core values* ASN BerAKHLAK sebagaimana dimaksud merupakan akronim dari:

- **Berorientasi Pelayanan**, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat;
- **Akuntabel**, yaitu bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan;
- **Kompeten**, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas;
- **Harmonis**, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan;
- **Loyal**, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;
- **Adaptif**, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;
- **Kolaboratif**, yaitu membangun kerja sama yang sinergis.

B. LANDASAN HUKUM

- a. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- b. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara
- c. Surat Edaran Walikota Batam Nomor 64 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Batam

C. MAKSUD DAN TUJUAN

MAKSUD

Maksud dilaksanakannya Internalisasi *Core Values* ASN BerAKHLAK adalah untuk memastikan semua ASN di masing-masing Perangkat Daerah mempedomani perilaku setiap nilai dasar dalam melaksanakan tugas melayani masyarakat.

TUJUAN

Internalisasi *Core Values* BerAKHLAK, bertujuan:

1. Mewujudkan keseragaman nilai-nilai dasar ASN berdasarkan **Berorientasi** pelayanan, **Akuntabel**, **Kompeten**, **Harmonis**, **Loyal**, **Adaptif** dan **Kolaboratif**.
2. Mendorong percepatan pelaksanaan reformasi birokrasi dalam strategi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia di lingkungan Pemerintah Kota Batam.

II. PROSES / TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam melaksanakan rapat internal guna mempersiapkan strategi-strategi yang tepat untuk internalisasi *core values* BerAKHLAK di lingkungan Pemerintah Kota Batam.
2. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam selanjutnya menyiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk mensosialisasikan *core values* BerAKHLAK.
3. Selanjutnya dilakukan kegiatan rapat sosialisasi *core values* BerAKHLAK sebanyak 2 (dua) kali kegiatan dengan menghadirkan Kepala Bagian Organisasi sebagai narasumber dan diikuti oleh seluruh Sekretaris serta Kasubbag Umum Kepegawaian dari seluruh Perangkat Daerah.
4. Guna memantau kepatuhan Perangkat Daerah dalam melaksanakan internalisasi dan implementasi *core values* BerAKHLAK, dibuat inovasi aplikasi berbasis *google drive* melalui aplikasi *linktree* dengan mengakses <https://linktr.ee/asnberakhlakkotabatam>. Tiap Perangkat Daerah memiliki 1 (satu) orang admin yang dapat mengakses *linktree* untuk melengkapi berbagai *evidence* implementasi *core values* BerAKHLAK di Perangkat Daerahnya masing-masing.
5. Secara berkala Bagian Organisasi Setdako Batam merilis kelengkapan *evidence* setiap Perangkat Daerah, sehingga dapat dilakukan penambahan *evidence* guna melengkapi dokumen yang diperlukan.
6. Sesuai Surat Edaran Walikota Batam Nomor 64 Tahun 2021, sebagai bentuk sosialisasi dan implementasi *core values* ASN, Perangkat Daerah diminta untuk menyertakan logo dan *tagline* BerAKHLAK dalam berbagai media informasi serta kesempatan.
7. Hasil implementasi *core values* BerAKHLAK menjadi salah satu kriteria penilaian Penghargaan Perangkat Daerah Berkinerja Baik di Lingkungan Pemerintah Kota Batam yang dilaksanakan setiap tahun.

III. PELAKSANA DAN PESERTA KEGIATAN

Pelaksana kegiatan terdiri dari:

NO	NAMA	JABATAN
1.	Rudi Panjaitan S.STP, M.Si	Kepala Bagian Organisasi Setdako Batam
2.	Kasuma Wijaya SE, MM	Sub Koordinator Urusa Kinerja dan Reformasi Birokrasi
3.	Bibi Khairati, ST	Analisis Laporan Akuntabilitas Kinerja
4.	Barbie Lyani Sandra, S.Sos, M.sc	Analisis Kinerja
5.	Bassau Raja Pettarani	THD
6.	Inamul Hasan, SE	THD

Peserta kegiatan terdiri dari seluruh ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.

IV. WAKTU DAN TEMPAT

Tanggal : Sepanjang tahun 2022

Tempat : Kantor Walikota Batam, Ruang Rapat Perangkat Daerah dan zoom

NO	TANGGAL	KEGIATAN
1.	Kamis, 26 Agustus 2021	Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi <i>Core Values</i> dan .0 Aparatur Sipil Negara
2.	Jum'at, 29 Oktober 2021	Surat Edaran Wali Kota Batam Nomor 64 Tahun 2021 tentang Implementasi <i>Core Values</i> dan <i>Employer Branding</i> Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
3.	Jum'at, 14 Februari 2022	Rapat internal Bagian Organisasi Setdako Batam membahas persiapan Sosialisasi <i>Core Values</i> BerAKHLAK
4.	Rabu, 23 Februari 2022	Webinar Kemendagri BerAKHLAK: Transformasi Budaya Kerja di Era 4.0
5.	Kamis, 24 Februari 2022	Sosialisasi <i>Core Values</i> BerAKHLAK DAN Budaya Kerja Ramah di Lingkungan Pemerintah Kota Batam Lokasi: Ruang Rapat Hang Nadim Kantor Walikota Batam Peserta: seluruh Perangkat Daerah Kota Batam

6.	Sabtu, 23 April 2022	Webinar Launching Internalisasi <i>Core Values</i> BerAKHLAK dan Employer Branding ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Karimun
7.	Selasa, 7 Juni 2022	Rapat Koordinasi Penerapan budaya Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Batam Lokasi: Ruang Rapat Hang Nadim Kantor Walikota Batam Peserta: seluruh Perangkat Daerah Kota Batam
8.	Kamis, 16 Juni 2022	Permintaan Data Admin Perangkat Daerah Untuk Aplikasi linktree ASN BerAKHLAK Kota Batam
9.	Rabu, 22 Juni 2022	Webinar BerAKHLAK Seri 2 BPSDM RIAU
10.	Kamis, 28 Juli 2022	Surat Sekretaris Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96/S.SM.00.00/2022 hal Permohonan Pengisian survei budaya Kerja ASN 2022
11.	Selasa, 30 Agustus 2022	Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor: 406/ND/ORGS/VIII/2022 Hal Pengisian Survei Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Tahun 2022 (Survei Indeks BerAKHLAK) di Lingkungan Pemerintah Kota Batam Zoom meeting Sosialisasi Survei Budaya Kerja ASN dari deputi Bidang sumber daya Manusia Aparatur KemenPANRB.
12.	Kamis, 8 September 2022	Surat Sekretaris Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/164/S.SM.00.00/2022 hal Pemberitahuan Jadwal Survei Keterikatan Pegawai
13.	Kamis, 15 September 2022	Surat Menteri Dalam Negeri RI Nomor: 800/6488/OTDA HAL Himbauan tentang Pelaksanaan Survei Nasional untuk Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi birokrasi

14.	Rabu, 21 September 2022	Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor 551/ND/ORGS/IX/2022 HAL Pelaksanaan Pengisian Survei Keterikatan Pegawai ASN (<i>Employee Engagement</i>) ASN 2022 di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
15.	14 – 23 September 2022	Asistensi Pelaporan Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Evaluasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan serta Pelayanan Publik dan Tata Laksana di Lingkungan Pemerintah Kota Batam. Lokasi: Ruang Rapat Perangkat Daerah Peserta: Perangkat Daerah yang bersangkutan
16.	Jum'at, 7 Oktober 2022	Laporan Pelaksanaan Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK ASN dan Survei employee engagement di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
17.	Selasa, 11 Oktober 2022	Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor 596/ND/ORGS/X/2022 hal Pelaksanaan Pengisian Survei Kesiapan Organisasi Melaksanakan Flexible Work Arrangement (FWA)
18.	Jum'at, 30 Desember 2022	Rekap Kepatuhan Perangkat Daerah dalam Internalisasi dan Implementasi Core Values BerAKHLAK dan penyusunan laporan.
19.	Jum'at, 6 Januari 2023	Laporan Pengukuran Survei Pemetaan dan Pengukuran Budaya Kerja asn- indeks BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam

V. HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN

Dalam rapat sosialisasi disampaikan:

1. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara
2. Surat Edaran Wali Kota Batam Nomor 64 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
3. Video Panduan Perilaku *Core Values* ASN BerAKHLAK dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi, selanjutnya tiap Perangkat Daerah diwajibkan membuat video ASN BerAKHLAK dengan kreativitas dan orisinalitas masing-masing.

4. *Roller Banner*, *roller banner* sebagai media informasi dan publikasi *Core Values* ASN dibuat dengan format yang sama oleh Bagian Organisasi Setdako Batam wajib dicetak dan diletakkan di tempat strategis yang dapat dibaca setiap saat oleh seluruh ASN.
5. *Twibbon*, Aplikasi ini adalah sebuah media untuk promosi atau *banner* berupa foto yang digabungkan dengan bentuk bingkai yang diedit hingga terlihat lebih menarik. *Twibbon* memiliki peran penting dalam sosialisasi. Dengan *Twibbon* dapat menyebarluaskan kegiatan di media sosial seperti *Instagram*, *Facebook*, *Twitter* dan media sosial lainnya. Setiap ASN wajib membuat *twibbon* melalui tautan yang dibuat oleh Bagian Organisasi Setdako Batam. (<https://www.twibbonize.com/asn-berakhlak22>)
6. Setiap Perangkat Daerah dalam mensosialisasikan *core values* BerAKHLAK kepada ASN di lingkungannya diharapkan melaksanakan rapat-rapat dan kegiatan sosialisasi lain yang dilaporkan secara kontinu.
7. Kewajiban pengisian survei yang dilaksanakan oleh Kementerian PANRB kepada seluruh ASN dilaporkan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Sepanjang tahun 2022 terdapat 3(tiga) survei yang dilaksanakan, yaitu: Survei Indek BerAKHLAK, Survei Keterikatan Pegawai, dan Survei *Flexible Work Arrangement*. *Evidence* survei dilaporkan oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian dari masing-masing Perangkat Daerah.
8. Jika terdapat bentuk sosialisasi atau kegiatan lain yang memiliki hubungan dengan *core values* BerAKHLAK, maka dapat dilaporkan dengan menyertakan bukti dukung kegiatan seperti sertifikat, foto, serta tangkapan layar pemberitaan di media cetak dan elektronik.
9. Bagian Organisasi Setdako Batam melakukan pemantauan kepatuhan Perangkat Daerah dalam melaksanakan internalisasi dan implementasi *core values* BerAKHLAK melalui aplikasi *linktree*, inovasi dengan aplikasi berbasis *google drive* diakses melalui tautan <https://linktr.ee/asnberakhlakkotabatam> oleh admin yang terdaftar dari masing-masing Perangkat Daerah. Setiap Perangkat Daerah wajib melengkapi dokumen-dokumen sebagai *evidence* dalam tiap *folder* yang telah tersedia. (Folder Rapat dan Sosialisasi, *Twibbon*, *Roller Banner*, Video Asn BerAKHLAK, *Evidence* Kuesioner dan Bukti Dukung Lainnya).

VI. TINDAK LANJUT

Dalam rangka implementasi *core values* BerAKHLAK ASN di Lingkungan Pemerintah Kota Batam, Sekretariat Daerah melalui Bagian Organisasi Setdako Batam telah melaksanakan upaya sosialisasi melalui berbagai media yang ada. Rapat sosialisasi yang telah dilaksanakan berhasil menggerakkan ASN Kota Batam untuk melakukan internalisasi *core values* BerAKHLAK dan mengimplementasikannya dalam melakukan pelayanan publik dan melaksanakan tugas lainnya.

Inovasi melalui aplikasi *linktree* sebagai media penyampaian pelaporan *evidence* internalisasi semakin memudahkan Bagian Organisasi melakukan pemantauan serta memformulasikan upaya inovatif lainnya untuk meningkatkan implementasi *core values* ASN bagi seluruh pegawai.

Selama tahun 2022, kepatuhan Perangkat Daerah dalam melaporkan internalisasi dan implementasi *core values* ASN dinilai sudah tinggi, dibuktikan dengan kelengkapan *evidence* yang baik dan secara kontinu terus dilengkapi. (*Rekap kepatuhan Perangkat Daerah terlampir*). Hal ini juga diperkuat dengan *performance* pegawai yang semakin baik serta nilai survei kepuasan masyarakat yang memperoleh indeks kepuasan masyarakat pada predikat sangat tinggi, yaitu dengan nilai 88.32. (nilai IKM Kota Batam Tahun 2022 terlampir).

Diharapkan dengan diimplementasikannya *core values* ASN BerAKHLAK maka dapat meningkatkan kualitas dan profesionalitas ASN, meningkatkan nilai kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan serta mengantarkan Pemerintah Kota Batam sebagai pemerintahan yang berkelas dunia.

VII. PENUTUP

Demikian **Laporan Internalisasi Core Values BerAKHLAK Tahun 2022** ini disampaikan, selanjutnya mohon saran serta masukan untuk perbaikan pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Batam, 6 Januari 2023

Kepala Bagian Organisasi



Rudi Panjaitan, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19761123 199511 1 002



DAFTAR LAMPIRAN

1. Dokumentasi Berita 25 Oktober 2022: Walikota Batam HMR Ingatkan ASN Pemko Batam Harus Pegang Core Values: BerAKHLAK DAN RAMAH.
2. Dokumentasi Narasi Video Sosialisasi Core Values Berakhlak Wakil Walikota Batam Melalui Video
3. Dokumentasi Sosialisasi Core Values Berakhlak Senin, 23 Mei 2022: Sekretaris Daerah Kota Batam dalam Acara Rakor Bersama Asdep Perumusan dan Koordinasi Kebijakan Penerapan Akuntabilitas Aparatur Dan Pengawasan KemenPAN RB
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employee Branding* Aparatur Sipil Negara
5. Surat Edaran Wali Kota Batam Nomor 64 Tahun 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
6. Dokumentasi Rapat internal Bagian Organisasi Setdako Batam membahas persiapan Sosialisasi *Core Values* BerAKHLAK
7. Dokumentasi Webinar Kemendagri BerAKHLAK: Transformasi Budaya Kerja di Era 4.0
8. Undangan dan Dokumentasi Sosialisasi *Core Values* BerAKHLAK DAN Budaya Kerja Ramah di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
9. Dokumentasi Webinar Launching Internalisasi *Core Values* BerAKHLAK dan *Employer Branding* ASN di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Karimun

10. Undangan dan Dokumentasi Rapat Koordinasi Penerapan budaya Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
11. Daftar Admin Perangkat Daerah Untuk Aplikasi linktree ASN BerAKHLAK Kota Batam
12. Dokumentasi Webinar BerAKHLAK Seri 2 BPSDM RIAU
13. Surat Sekretaris Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor B/96/S.SM.00.00/2022 hal Permohonan Pengisian Survei Budaya Kerja ASN 2022
14. Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor: 406/ND/ORGS/VIII/2022 Hal Pengisian Survei Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Tahun 2022 (Survei Indeks BerAKHLAK) di Lingkungan Pemerintah Kota Batam dan Daftar ASN Kecamatan Batam Kota yang Telah Mengisi Kuesioner BerAKHLAK.
15. Undangan MenPANRB Sosialisasi Survei Budaya Kerja dan Dokumentasi Zoom meeting Sosialisasi Survei Budaya Kerja ASN dari Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur KemenPANRB.
16. Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor 551/ND/ORGS/IX/2022 HAL Pelaksanaan Pengisian Survei Keterikatan Pegawai ASN (Employee Engagement) ASN 2022 di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
17. Dokumentasi Asistensi Pelaporan Kinerja dan Reformasi Birokrasi, Evaluasi Kelembagaan dan Analisis Jabatan serta Pelayanan Publik dan Tata Laksana di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.
18. Surat Sekretaris Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor: B/164/S.SM.00.00/2022 hal Pemberitahuan Jadwal Survei Keterikatan Pegawai
19. Surat Menteri Dalam Negeri RI Nomor: 800/6488/OTDA HAL Himbauan tentang Pelaksanaan Survei Nasional untuk Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi birokrasi
20. Laporan Pelaksanaan Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK ASN dan Survei Employee Engagement di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
21. Nota Dinas Sekretaris Daerah Kota Batam Nomor 596/ND/ORGS/X/2022 hal Pelaksanaan Pengisian Survei Kesiapan Organisasi Melaksanakan Flexible Work Arrangement (FWA) dan screenshot selesai pengisian survei.

22. Rekap Kepatuhan Perangkat Daerah dalam Internalisasi dan Implementasi Core Values BerAKHLAK dan penyusunan laporan.
23. Tangkapan Layar Link Internalisasi Budaya Kerja ASN BerAKHLAK
24. Dokumentasi Roller Banner Core Values BerAKHLAK
25. Dokumentasi Twibbon ASN BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam
26. Dokumentasi Video ASN BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam
27. Laporan Pengukuran Survei Pemetaan dan Pengukuran Budaya Kerja ASN-Indeks BerAKHLAK Pemerintah Kota Batam

"HMR Ingatkan ASN Pemko Batam Harus Pegang Core Values: BerAKHLAK DAN RAMAH"

25 Oktober 2022

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0ERADTRWcr1mxaGeomDuyNMJknPgC7HRRvyXGU1Q1LKhAyajTdhbKP5qcBk8aEVJ8l&id=328240024481563&sfnsn=wiwspwa



HMR Ingatkan ASN Pemko Batam Harus Pegang Core Value: BerAKHLAK & RAMAH

ASN Pemko Batam dalam berbagai jabatan, harus memberikan pelayanan terbaik untuk masyarakat. Sebab, sudah tidak zamannya lagi ASN minta dilayani.

ENGKUPUTRI, KataBatam- Wali Kota Batam H Muhammad Rudi (HMR), menerbitkan surat edaran tentang penerapan Core Values BerAKHLAK dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara (ASN) Pemerintah Kota Batam.

"Core Values ASN itu meliputi Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif yang disingkat BerAKHLAK. Sedangkan Employer Branding ASN adalah Bangga Melayani Bangsa," ujar Sekretaris Daerah Kota Batam H Jefridin, Selasa (25/10/2022) pagi.

Dengan core value ini HMR berharap, ASN di Pemko Batam dalam berbagai jabatan, memiliki nilai dasar yang sama, yaitu memberikan pelayanan terbaik untuk masyarakat. Sebab, sudah tidak lagi zamannya ASN minta dilayani.

Hal ini sesuai harapan Presiden Jokowi, agar ASN dapat lebih bertanggung jawab dan akuntabel dalam mempergunakan sumber daya dan menjalankan kewenangannya.

Sosialisasi di OPD hingga ke Media Sosial

Core value dan employer branding ASN tersebut, lanjut Sekda, harus diterapkan oleh ASN di setiap organisasi perangkat daerah Pemko Batam, sebagai penguat budaya kerja RAMAH yang selama ini sudah tertanam.

"Caranya melalui menggunakan logo berakhlak dan pagar bangga melayani bangsa dalam poster konten media sosial latar virtual twibbon bahan paparan dan lain-lain," ujarnya.

Bahkan, lanjut sekda, sosialisasi harus dilakukan dengan menyisipkan informasi BerAKHLAK dan Bangga Melayani Bangsa, serta Budaya Kerja RAMAH, dalam setiap kegiatan seperti apel rapat koordinasi pertemuan sosialisasi dan lain-lain.

"Nilai-nilai dasar BerAKHLAK ini menjadi dasar penguat budaya kerja RAMAH di setiap perangkat daerah Pemko Batam, untuk mendukung pencapaian kinerja individu dan tujuan organisasi atau instansi sesuai peraturan Wali Kota Nomor 35, Tahun 2021, tentang Budaya Kerja di Lingkungan Pemko Batam," pungkas suami Hj Hariyanti Jefridin ini.

Maksud Tujuh Nilai Core Values ASN

Di sini kami jelaskan tentang maksud Core Values BerAKHLAK:

Yang pertama adalah Berorientasi Pelayanan: dengan panduan perilaku memahami kebutuhan masyarakat, ramah, cekatan, soutif dan dapat diandalkan, serta melakukan perbaikan tiada henti.

Core value yang kedua adalah Akuntabel, yaitu bertanggung jawab atas kepercayaan yang diberikan dengan Panduan perilaku melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi, menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien serta tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.

Core value yang ketiga adalah Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas. Dengan panduan perilaku meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah, membantu orang lain belajar serta melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.

Core value ke empat adalah Harmonis yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan dengan panduan perilaku menghargai setiap orang apapun latar belakangnya, suka menolong orang lain serta membangun lingkungan kerja yang kondusif.

Core value kelima adalah Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan bangsa dan negara dengan panduan perilaku memegang teguh ideologi Pancasila UUD 1945, setia kepada NKRI serta pemerintahan yang sah, menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara serta menjaga rahasia jabatan dan negara.

Core value ke enam adalah Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan dengan panduan perilaku cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan, terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas sert bertindak proaktif.

Terakhir, Core value ke tujuh yang harus dimiliki ASN adalah kolaboratif yaitu membangun kerja sama yang sinergis dengan panduan perilaku memberi kesempatan berbagai pihak untuk berkontribusi, terbuka untuk bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah serta menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. (ski)

DOKUMENTASI NARASI VIDEO SOSIALISASI CORE VALUES BERAKHLAK
WAKIL WALIKOTA BATAM MELALUI VIDEO



NARASI VIDEO SOSIALISASI BUDAYA KERJA BerAKHLAK

WAKIL WALIKOTA BATAM



H. AMSAKAR ACHAMD

CORE VALUES BERAKHLAK / MENGERAKKAN PERCEPATAN TRANSFORMASI SDM
APARATUR / TERDIRI DARI BERORIENTASI PELAYANAN / BERKOMITMEN
MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA / DEMI KEPUASAN MASYARAKAT //

PANDUAN PERILAKUNYA ADALAH:

1. MEMAHAMI DAN MEMENUHI KEBUTUHAN MASYARAKAT
2. RAMAH, CEKATAN, SOLUTIF DAN DAPAT DIANDALKAN
3. MELAKUKAN PERBAIKAN TIADA HENTI



NARASI

VIDEO SOSIALISASI BUDAYA KERJA BerAKHLAK

BATAM, 24 FEBRUARI 2022

BAGIAN ORGANISASI SETDAKO BATAM



**DOKUMENTASI SOSIALISASI CORE VALUES BERAKHLAK OLEH
SEKRETARIS DAERAH KOTA BATAM DALAM ACARA RAKOR BERSAMA
ASDEP PERUMUSAN DAN KOORDINASI KEBIJAKANPENERAPAN
AKUNTABILITAS APARATUR DAN PENGAWASAN KEMENPAN RB RI
SENIN, 23 MEI 2022**





**MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

Yth.

26 Agustus 2021

1. Bapak/Ibu Menteri Kabinet Indonesia Maju;
2. Bapak Sekretaris Kabinet;
3. Bapak Panglima Tentara Nasional Indonesia;
4. Bapak Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Bapak Jaksa Agung Republik Indonesia;
6. Bapak Kepala Intelijen Negara;
7. Bapak/Ibu Kepala Lembaga Pemerintah;
8. Bapak/Ibu Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Negara;
9. Bapak/Ibu Pimpinan Kesekretariatan Lembaga Non Struktural;
10. Bapak/Ibu Pimpinan Lembaga Penyiaran Publik;
11. Bapak/Ibu Gubernur;
12. Bapak/Ibu Bupati; dan
13. Bapak/Ibu Walikota.

di -

Tempat

**SURAT EDARAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR: 20 TAHUN 2021**

**TENTANG
IMPLEMENTASI CORE VALUES DAN EMPLOYER BRANDING
APARATUR SIPIL NEGARA**

Dalam rangka penguatan budaya kerja sebagai salah satu strategi transformasi pengelolaan ASN menuju pemerintahan berkelas dunia (*world class government*) serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 tentang nilai dasar dan Pasal 5 tentang kode etik dan kode perilaku Undang-undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara diperlukan keseragaman nilai-nilai dasar ASN. Sehingga pada tanggal 27 Juli 2021 Presiden Republik

Indonesia telah meluncurkan *core values* (nilai-nilai dasar) ASN BerAKHLAK dan *employer branding* ASN "Bangga Melayani Bangsa". Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini disampaikan bahwa:

1. *Core values* yang harus diterapkan oleh seluruh ASN di instansi pemerintah adalah BerAKHLAK;
2. *Employer Branding* ASN adalah Bangga Melayani Bangsa;
3. *Core values* ASN BerAKHLAK sebagaimana dimaksud pada angka 1 adalah sebagai berikut:
 - Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat;
 - Akuntabel, yaitu bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan;
 - Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas;
 - Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan;
 - Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;
 - Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;
 - Kolaboratif, yaitu membangun kerja sama yang sinergis.
4. Panduan perilaku (kode etik) dari masing-masing nilai-nilai dasar adalah sebagai berikut:
 - Berorientasi Pelayanan:
 - a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat;
 - b. Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan;
 - c. Melakukan perbaikan tiada henti.
 - Akuntabel:
 - a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi;
 - b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien;
 - c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
 - Kompeten:
 - a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah;
 - b. Membantu orang lain belajar;
 - c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
 - Harmonis:
 - a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya;

- b. Suka menolong orang lain;
 - c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal:
 - a. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah;
 - b. Menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi, dan negara;
 - c. Menjaga rahasia jabatan dan negara.
 - Adaptif:
 - a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan;
 - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas;
 - c. Bertindak proaktif.
 - Kolaboratif:
 - a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi;
 - b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah;
 - c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama.
5. Nilai-nilai dasar BerAKHLAK menjadi dasar penguatan budaya kerja di instansi pemerintah untuk mendukung pencapaian kinerja individu dan tujuan organisasi/instansi;
 6. Instansi pemerintah agar menginternalisasikan dan mengimplementasikan *core values* ASN BerAKHLAK secara utuh tidak menambah atau mengurangi definisi dan panduan perilaku. Instansi pemerintah harus melengkapi dengan contoh perilaku (kode perilaku) yang relevan dengan konteks tugas fungsi masing-masing;
 7. Instansi Pemerintah dalam melakukan internalisasi secara paralel agar meningkatkan kesadaran terkait *core values* BerAKHLAK dan Bangga Melayani Bangsa, diantaranya melalui:
 - a. Penggunaan logo BerAKHLAK dan tagar Bangga Melayani Bangsa dalam poster, konten media sosial, latar *virtual*, *twibbon*, bahan paparan, dan lain-lain;
 - b. Penyisipan informasi BerAKHLAK dan Bangga Melayani Bangsa dalam setiap kegiatan seperti apel, rapat koordinasi/pertemuan, sosialisasi, dan lain-lain;
 - c. Penulisan panduan perilaku BerAKHLAK dalam konten media sosial, poster, x-banner, dan lain-lain;
 - d. Pemutaran video panduan perilaku BerAKHLAK di media sosial, media elektronik, dan media lainnya;
 - e. Pemberian apresiasi atau hal-hal lain kepada pegawai ASN sebagai bentuk bangga melayani bangsa;

- f. Penguatan peran Agen Perubahan Reformasi Birokrasi;
 - g. Atau dapat ditambahkan dengan metode lain yang relevan, kreatif, dan inovatif sesuai dengan karakteristik masing-masing;
 - h. Untuk keseragaman penggunaan logo BerAKHLAK, tagar Bangsa Melayani Bangsa, dan contoh konten video BerAKHLAK dapat diunduh pada tautan berikut <https://bit.ly/BahanInternalisasiCoreValues>
8. Instansi Pemerintah agar mengirimkan tautan laporan hasil penerapan internalisasi sebagaimana dimaksud pada angka 6 dan 7 kepada Menteri PANRB melalui email asnberakhlak@menpan.go.id

Demikian, agar Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan Kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI,**



Tembusan:

1. Presiden Republik Indonesia;
2. Wakil Presiden Republik Indonesia.



WALIKOTA BATAM

Kepada : Pimpinan Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam

SURAT EDARAN

Nomor 64 Tahun 2021

TENTANG IMPLEMENTASI *CORE VALUES* DAN *EMPLOYER BRANDING* APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATAM

Dalam rangka pembangunan sumber daya manusia (SDM) yang menjadi prioritas agenda Presiden Jokowi dengan penguatan budaya kerja sebagai salah satu pondasi perubahan berlandaskan Pancasila untuk mencapai visi dan misi Indonesia Maju serta untuk melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 4 tentang nilai dasar dan Pasal 5 tentang kode etik dan kode perilaku serta sebagai tindaklanjut atas Surat edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2021 tanggal 26 Agustus 2021 tentang Implementasi *Core Values* dan *Employer Branding* Aparatur Sipil Negara, dengan ini disampaikan bahwa:

1. *Core Values* (nilai-nilai dasar) yang harus diterapkan oleh seluruh ASN di setiap Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam adalah BerAKHLAK;
2. *Employer Branding* ASN adalah Bangsa Melayani Bangsa;
3. Budaya Kerja Pemerintah Kota Batam adalah RAMAH;
4. *Core Values* ASN BerAKHLAK sebagaimana dimaksud pada angka 1 sebagai berikut :
 - Berorientasi Pelayanan, yaitu komitmen memberikan pelayanan prima demi kepuasan masyarakat;
 - Akuntabel, yaitu bertanggungjawab atas kepercayaan yang diberikan;
 - Kompeten, yaitu terus belajar dan mengembangkan kapabilitas;
 - Harmonis, yaitu saling peduli dan menghargai perbedaan;
 - Loyal, yaitu berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara;
 - Adaptif, yaitu terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan serta menghadapi perubahan;
 - Kolaboratif, yaitu membangun kerja sama yang sinergis;

5. Panduan perilaku (kode etik) dari masing-masing nilai-nilai dasar adalah sebagai berikut:
- Berorientasi Pelayanan :
 - a. Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat.
 - b. Ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan.
 - c. Melakukan perbaikan tiada henti.
 - Akuntabel
 - a. Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi.
 - b. Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien.
 - c. Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan.
 - Kompeten
 - a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah.
 - b. Membantu orang lain belajar.
 - c. Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
 - Harmonis
 - a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya.
 - b. Suka menolong orang lain.
 - c. Membangun lingkungan kerja yang kondusif.
 - Loyal
 - a. Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintah yang sah.
 - b. Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara.
 - c. Menjaga rahasia jabatan dan negara.
 - Adaptif
 - a. Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan.
 - b. Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas.
 - c. Bertindak proaktif.
 - Kolaboratif
 - a. Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi.
 - b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah.
 - c. Menggerakan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan Bersama.
6. Nilai-nilai dasar BerAKHLAK menjadi dasar penguatan budaya kerja “RAMAH” di setiap Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam untuk mendukung pencapaian kinerja individu dan tujuan organisasi/instansi sesuai Peraturan Walikota Nomor 35 Tahun 2021 tentang Budaya Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.
7. Setiap Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam agar menginternalisasi dan mengimplementasikan secara utuh dengan tidak menambah atau mengurangi definisi dan panduan perilaku.

8. Setiap Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam harus melengkapi dengan contoh perilaku (kode perilaku) yang relevan dengan konteks tugas fungsi masing-masing;
9. Setiap Perangkat daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam agar melakukan internalisasi secara paralel agar meningkatkan kesadaran terkait *Core Values* BerAKHLAK dan Bangga Melayani Bangsa, serta budaya kerja “RAMAH” diantaranya melalui :
 - a. Penggunaan logo BerAKHLAK dan tagar Bangga Melayani Bangsa dalam poster konten media sosial, latar virtual, twibbon, bahan paparan dan lain-lain.
 - b. Penyisipan informasi BerAKHLAK dan Bangga Melayani Bangsa serta budaya kerja “RAMAH” dalam setiap kegiatan seperti apel, rapat koordinasi/pertemuan, sosialisasi dan lain-lain.
 - c. Penulisan panduan perilaku BerAKHLAK dan serta budaya kerja “RAMAH” dalam konten media sosial, x-banner dan media lainnya.
 - d. Pemutaran video panduan perilaku BerAKHLAK dan serta budaya kerja “RAMAH” di media sosial, media elektronik dan media lainnya.
 - e. Pemberian apresiasi atau hal-hal lain kepada pegawai ASN sebagai bentuk Bangga Melayani Bangsa.
 - f. Penguatan peran Agen Perubahan Reformasi Birokrasi.
 - g. Atau dapat ditambahkan dengan metode lain yang relevan, kreatif dan inovatif sesuai dengan karakter masing-masing.
 - h. Untuk keseragaman penggunaan logo BerAKHLAK, tagar Bangga Melayani Bangsa dan contoh konten video BerAKHLAK dapat di unduh pada tautan berikut <https://bit.ly/BahanInternalisasiCoreValues>
 - i. Setiap Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kota Batam agar mengirimkan tautan laporan hasil penerapan internalisasi sebagaimana dimaksud angka 6 dan 7 kepada Sekretaris Daerah Kota Batam melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam di alamat email rbsetdako@gmail.com

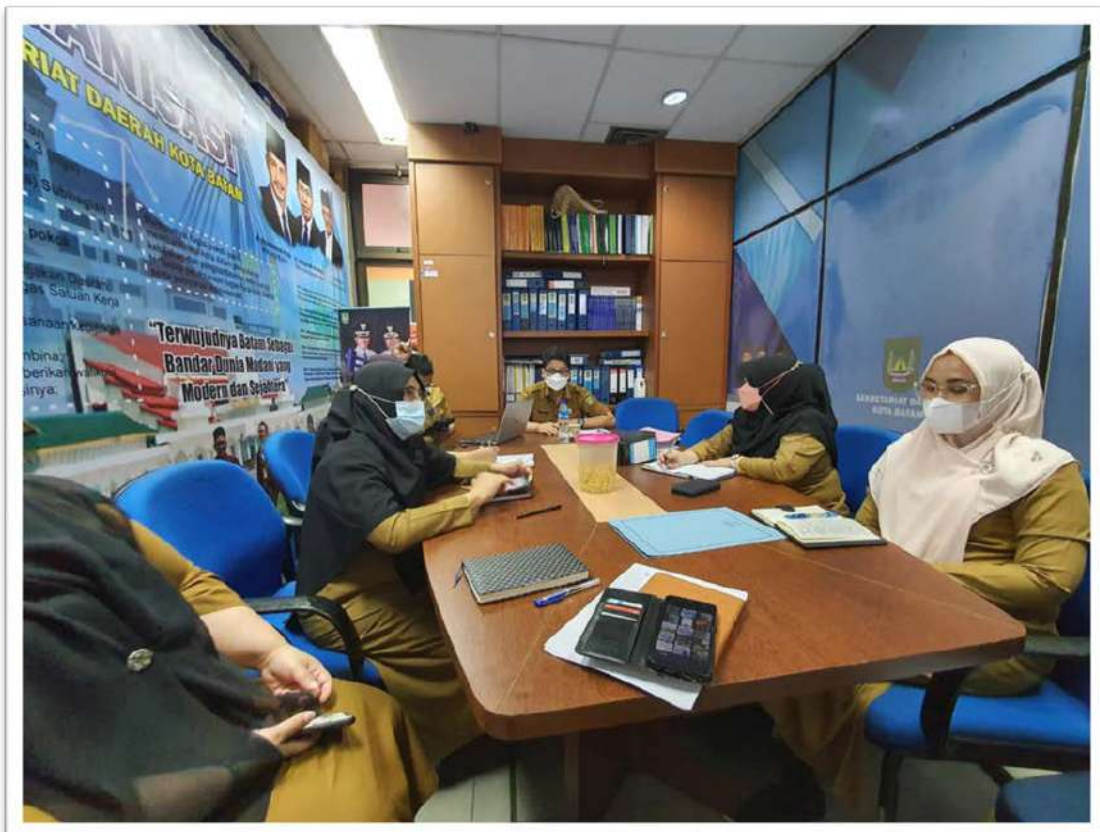
Demikian, agar Surat Edaran ini dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Atas perhatian dan kerjasama saudara, disampaikan terima kasih.

Diterbitkan di Batam
Pada Tanggal 29 Oktober 2021
WALIKOTA BATAM



MUHAMMAD RUDI

DOKUMENTASI RAPAT INTERNAL BAGIAN ORGANISASI
PERSIAPAN SOSIALISASI CORE VALUES ASN
14 FEBRUARI 2022



DOKUMENTASI WEBINAR KEMENDAGRI BERAKHLAK

23 FEBRUARI 2022





PEMERINTAH KOTA BATAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Engku Putri No.1 Telp (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813

B A T A M

Kode Pos : 29432

UNDANGAN

Nomor : 065 /UND / ORGS / II / 2022

Sekretaris Daerah Kota Batam, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada :

Hari / Tanggal : Kamis / 24 Februari 2022
Puku : 14.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Aula Engku Hamidah Lantai IV, Kantor Wali Kota Batam.
Acara : Sosialisasi Budaya Kerja BerAKHLAK dan RAMAH.

Demikian disampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat waktu diucapkan terima kasih.

Catatan:
Agar tetap mengikuti protokol kesehatan

Batam, Februari 2022

a.n. WALIKOTA BATAM
Sekretaris Daerah,



H. JEFRIDIN, M.Pd
Pembina Utama Madya
NIP. 19681225 199802 1 006

Undangan

Hari : Kamis
Tanggal : 24 Februari 2022
Pukul : 14.00 WIB s.d Selesai

Kepada Yth.
Bapak/Ibu/Saudara

di-

B A T A M

DOKUMENTASI SOSIALISASI CORE VALUES BERAKHLAK DAN BUDAYA
KERJA RAMAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATAM
24 FEBRUARI 2022



DOKUMENTASI WEBINAR LAUNCHING INTERNALISASI CORE VALUES
BERAKHLAK DAN EMPLOYER BRANDING ASN DI LINGKUNGAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KARIMUN
23 APRIL 2022





PEMERINTAH KOTA BATAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Engku Putri No.1 Telp (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813

BATAM

Kode Pos : 29432

UNDANGAN

Nomor : 192 / UND / ORGS / V / 2022

Sekretaris Daerah Kota Batam, dengan ini mengundang Bapak/Ibu untuk dapat hadir pada:

Hari / Tanggal : Selasa / 07 Juni 2022
Pukul : 08.00 WIB s.d. selesai
Tempat : Ruang Rapat Hang Nadim Lt.4 Gedung Wali Kota
Batam
Acara : Rapat Koordinasi terkait:
1. Validasi dan verifikasi Kematangan Perangkat Daerah
2. Penerapan Budaya Kerja BerAkhlak di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
3. Pengenalan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Reformasi Birokrasi (SI MASBRO)

Demikian disampaikan, atas kehadiran Bapak/Ibu/Saudara tepat waktu diucapkan terima kasih.

Catatan:

- Dihadiri oleh Kasubbag. Program dan Keuangan serta Kasubbag. Umum dan Kepegawaian
- Agar tetap mengikuti protokol kesehatan

Batam, 31 Mei 2022
a.n. WALI KOTA BATAM
Sekretaris Daerah



H. JEFRIDIN, M.Pd
Pembina Utama Madya
NIP. 19681225 199802 1 006

Undangan

Hari : Selasa
Tanggal : 07 Juni 2022
Pukul : 08.00 WIB s.d selesai

Kepada Yth.
Bapak/Ibu/Saudara

di-

BATAM

DOKUMENTASI SOSIALISASI CORE VALUES BERAKHLAK
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATAM
07 JUNI 2022



ADMIN PERANGKAT DAERAH KEGIATAN INTERNALISASI CORE VALUES ASN BERAKHLAK TAHUN 2022

1. SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM

1. Bagian Organisasi Setdako Batam

Nama:

Kasuma Wijaya

No. Hp:

+62 813-7806-3889

Email:

onkasumawijaya@gmail.com

2. Bagian Umum

Nama: Multi Silvia

No. Hp: 0811692600

Email: multisilvia10@gmail.com

3. Bagian Kesra

Nama: Markholis Walidi

No. Hp: 081267571035

Email: mark.hollys22@gmail.com

4. Bagian Adpem

Nama: Hendra Kurniawan

No. Hp: 081277235553

Email: adpembatam.setda@gmail.com

5. Bagian Protokol

Nama: Nahar Febrianto

No. Hp: 08122741449

Email: nahar.febri@gmail.com

6. Perangkat Daerah:

Bagian Kerjasama

Nama: Dhimas Prastio

No. Hp: 081266277472

Email : bagiankerjasama2@gmail.com

7. Perangkat Daerah:

Bagian perencanaan dan keuangan

Nama: Susanti

No. Hp: 0811690313

Email: susan.humasbatam@gmail.com

8. Perangkat Daerah:

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Nama: Ratno Utomo

No. Hp: 08126164455

Email: ratnoutomo0@gmail.com

9. Perangkat Daerah:

Bagian Tata Pemerintahan

Nama: liza ramdanafiyanti

No. Hp: 085364387044

Email: liza.batuampar@gmail.com

10. Perangkat Daerah:

Bagian Sumber Daya Alam

Nama: Almira Hasan

No. Hp: 087894026222

Email : sdabatam@gmail.com

11. Perangkat Daerah : Bagian Perekonomian

Nama : Ummi Kalsum

No. Hp : 081275021800

Email : ummikalsum2612@gmail.com

12. Perangkat Daerah : Bagian Hukum

Nama : Arjoni, SE

No. Hp : 08117005680

Email : jonpembatam@gmail.com

2. INSPEKTORAT DAERAH KOTA BATAM

Nama : Restu Kurniasyah
No. Hp : 0895629023766
Email : restukurniasyah.eni@gmail.com

3. SEKRETARIAT DPRD KOTA BATAM

Zenifrenriaty
No. Hp:
085271388788
Email: tu.kepegawaian.setwan batam@gmail.com

4. RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Nama: Sumalik, SKM
No hp: 081284944077
email: kepegawaian.rsudef@gmail.com

5. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

Nama : Afandi,SE.MM
No Hp : 085272516149
Email : afand7@gmail.com

6. DINAS PENDIDIKAN

Nama : Nila Desmini
No Hp : 081364777383
Email : niladesminiputra@gmail.com

7. DINAS KESEHATAN

Nama: Andi Saputra SKM
No. Hp: 085272060373
Email: andisaputra270373@gmail.com

UPT INSTALASI FARMASI

BELAKANG PADANG

SUNGAI PANAS

BATU AJI

KABIL

GALANG

SEKUPANG

BALOI PERMAI

BALOI PERMAI

SEI PANCUR

TANJUNG SENGKUANG

SAMBAU

LUBUK BAJA

SEI LEKOP

BULANG

BOTANIA

SEI LANGKAI

TIBAN BARU

TANJUNG BUNTUNG

KAMPUNG JABI

REMPANG CATE

TANJUNG UNCANG

MENTARAU

8. DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

Nama : Arliyani
No. Hp : 089664317774
Email : kepegawaianbmsda21@gmail.com

9. DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG

Nama : Dewi Sukesi
No HP : 0811700680
Email : sekretariatcktr@gmail.com

10. DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Nama : Roslina
No. Hp : 081270187002
Email : dinsospmkotabatam@gmail.com

11. DINAS TENAGA KERJA

Nama : Sari Nurulita
No Hp : 0811701700
Email. : snurulita21@gmail.com

12. DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALINAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

Nama: Salmiyati, S.Kom
No. Hp: 081364791358
Email: emybppkb@gmail.com

13. DINAS KETAHANAN PANGAN

Nama : Muthia Laras Alfia
No. Hp : 081315871996
Email : umpegketapang@gmail.com
UPTD. Puskeswan
Nama: drh. Nurmitasari Rahmadhani
No. Hp: 085737697739
Alamat Email: rnurmitasari@gmail.com
UPTD. RPH-RPU
Nama: drh. Papin Pratama
No. Hp: 0812 7054 2227

14. DINAS PERIKANAN

3. Perangkat Daerah: Dinas Perikanan
Kota Batam
Nama: Aisyah Naqiah, S.Kom
No. Hp: 085156100270
Email: aisyaahnaqiah795@gmail.com
UPT PELAYANAN BIDANG PERIKANAN
Nama : Advokat, SE
No. Hp: 081270448202
Email: advokat.jack@yahoo.com

15. DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Nama: raja ria mayasari
No hp: 08126112604
Alamat Email: mayakominfo78@gmail.com

16. DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Nama : Amelia Rosa
No hp : 087894189503
Email : sekreperindag@gmail.com

17. DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO

Nama : Nora
No hp : 0811697741
syofyanora@gmail.com

18. DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Nama: tety indrianty
No. Hp: 087869954743
Email: tetyindrianty@gmail.com
UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP
UPT TPA TELAGA PUNGGUR

19. DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Dinas Penanaman Modal PTSP Ayu
081372489004
Email arsip.ayu.dewe@gmail.com

20. DINAS PERHUBUNGAN

21. DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Nama: Indah Lestari, A.Md
No HP: 081362105879
Email: umpegdukcapilbatam@gmail.com

22. DINAS KEBUDAYAAN DAN
PARIWISATA KOTA BATAM

Nama : Chairani
No Hp : 081372571572
Email : umpegdisbudparbatam@gmail.com
UPT MUSEUM BATAM
Nama: MUHAMMAD IRZAL
No. Hp: 08127051007
Email :
irzaldj.batamtourism@gmail.com

23. DINAS PERUMAHAN RAKYAT,
PERMUKIMAN DAN PERTAMANAN

Nama: Dipa Erlangga
No. Hp: 085335368904
Email: umpeg.perkimtan@gmail.com
UPT KEBUN RAYA
Nama : Emma Flafia Gylliant
Hp : 081266086225
Email : efgylliant26@gmail.com

UPT PENGELOLAAN RUSUNAWA

Nama : Rio nofendri
Hp: 085271234551
Email : rio_251183@yahoo.com

24. DINAS PERTANAHAN

Nama : Magdalena
No. Hp : 08117006781
Email : dinaspertanahan@gmail.com

25. DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Nama. : NURYANI
No. Hp. : 082283569891
Email. : nuryaniyani120871@gmail.com

26. DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

Nama: Yuslina, SKM
No. Hp: 082177666677
Email: tu.kepegawaiandispora@gmail.com

27. DINAS PEMADAM KEBAKARAN

Nama : Ramadani, ST
No. Hp : 0812 77 53 604
Email : danidamarah79@gmail.com

28. BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN
PENGEMBANGAN PEMBANGUNAN DAERAH

Nama : Sri Indriani
No. Hp : 081275457447
Email : sriindriani773@gmail.com

29. BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Nama : Nony Riska Susanti, SE, MM.
No HP : 081268229879
Email : nonyriska_susanty@yahoo.com

30. BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH

Nama : Sumardi
Telp : 0821 7464 9493
Email : sumardi@batam.go.id

31. BADAN PENDAPATAN DAERAH

Nama : R.Agustiar,S.IP
No Hp. 081268419189
Email : agusumum16@gmail.com

32. BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Nama ; NOVI SONDA
No Hp ; 081276076843
Email ; umpegkesbangbatam@gmail.com

33. KECAMATAN BATU AMPAR

Nama : Atika Dwi Putri
No. HP : 081362400070
Email : batuampar458267@gmail.com
BATU MERAH
KAMPUNG SERAYA
SUNGAI JODOH
TANJUNG ENKGUANG

34. KECAMATAN LUBUK BAJA

nama: Nina Herlina, SKM
No hp : 085272574900
email: umum.kepegawaian14@gmail.com
BALOI INDAH
BATU SELICIN
KAMPUNG PELITA

35. KECAMATAN BENGKONG

Nama: Firdaus
Hp: 081364600500
Email: Firdaus4_bin_abdullah@yahoo.com
BENGKONG INDAH
BENGKONG LAUT
SADAI
TANJUNG BUNTUNG

36. KECAMATAN BATAM KOTA

Nama : Paizal, SE, MH
No. Hp : 08127002003
Email : paizaljan@gmail.com
Nama: Deniar
No Hp : 08125358470
Email : deniaryusuf@gmail.com
SUKAJADI
BALOI PERMAI
BELIAN
SUNGAI PANAS
TAMAN BALOI
TELUK TERING

37. KECAMATAN NONGSA

Nama : Nuramri S.Sos
No Hp : 08127059520
Email : nuramriarif@gmail.com
Kelurahan sambau
Nama :Raja Zulkarnain, S.IP
Hp : 082277878207
Email : rajazk59@gmail.com
Kelurahan Batu Besar
Nama : Badri, SE
Hp : 081268129966
Email : badrise.68@gmail.com
Kelurahan Kabil
Nama : Safaat, SH
Hp : 081270167050
Email : safaat.lalang75@gmail.com
Kelurahan Ngenang
Nama : Hendri, SH
Hp : 08117741011
Email : hendringenang@ymail.com

38. KECAMATAN BATU AJI

Nama : Maimun, S.Pt
No Hp : 081372594979
Email : umpegbatuaji@gmail.com
BUKIT TEMPAYAN
BULIANG
KIBING
TANJUNG UNCANG

39. KECAMATAN SAGULUNG

Nama : Gusti Ayu Ketut Yunarti
No Hp : 081364169898
Email : sagulungumpeg@gmail.com
SAGULUNG KOTA

40. KECAMATAN GALANG

Nama: Swandi SinagNo Hp: 081372714550
Email: kecamatangalang1@gmail.com

41. KECAMATAN BULANG

Nama: Dini Fadzilia Eka Putri, S.Psi
No Hp: 082268601944
Email: kec.bulang@gmail.com

42. KECAMATAN SEKUPANG

Nama : Riki Himawan
No hp : 081276184418
Email : kecsekupang2021@gmail.com

43. KECAMATAN SEI BEDUK

Nama : Fitriati Lam Ganda, S.E
No hp : 0811701059
Email : fitriatilamganda19@gmail.com

44. KECAMATAN BELAKANG PADANG

Nama : aditya pratama

No.hp 085211789893

Email : kec.belakangpadang@gmail.com

DOKUMENTASI WEBINAR BERAKHLAK SERI 2 BPSDM RIAU

RABU, 22 JUNI 2022



**KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA**

JALAN JENDERAL SUDIRMAN KAV 69, JAKARTA 12190

TELEPON (021) 7398381 - 7398382, FAKSIMILE (021) 7398323, SITUS <http://www.menpan.go.id>

Nomor : B/ 96 /S.SM.00.00/2022
Lampiran : -
Hal : Permohonan Pengisian
Survei Budaya Kerja ASN 2022

28 Juli 2022

Yth. Para Sekretaris Jenderal/Kementerian/Utama/Daerah
pada Instansi Pemerintah
di
Tempat

Setelah satu tahun ditetapkannya *core values* BerAKHLAK, banyak hal telah diupayakan untuk menginternalisasi *core values* ASN hingga ke penjuru negeri. Dalam rangka mengukur keberhasilan implementasi *Core Values* ASN dan *Employer Branding* Bangsa Melayani Bangsa di seluruh Instansi Pemerintah, kami bermaksud melakukan Survei Indeks BerAKHLAK dan Survei Keterikatan Pegawai ASN (*Employee Engagement*).

Survei Indeks BerAKHLAK bertujuan untuk mengetahui tingkat kesehatan budaya organisasi diantaranya mengenai implementasi *Core Values* BerAKHLAK, keselarasan antara nilai pribadi dan organisasi, serta aspirasi pegawai ASN terhadap kondisi budaya yang ideal. Sedangkan Survei Keterikatan Pegawai ASN (*Employee Engagement*) untuk mengetahui sejauh mana tingkat keterikatan pegawai untuk berkomitmen sebagai ASN pada lingkungan instansi pemerintah baik pusat maupun daerah.

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat berpartisipasi dan mendukung pelaksanaan survei dimaksud. Untuk informasi secara detail terkait pedoman pelaksanaan survei, dapat dilihat pada lampiran surat.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Kementerian PANRB,

Rini Widyantini

Lampiran I
 Nomor : B/ 96 /S.SM.00.00/2022
 Perihal : Permohonan Pengisian
 Survei Budaya Kerja
 ASN 2022
 Tanggal : 28 Juli 2022

Pedoman Pelaksanaan Survei Indeks BerAKHLAK

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pengisian survei Indeks BerAKHLAK sebagai berikut:

1. Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK dilakukan mulai tanggal 29 Agustus hingga 6 Desember 2022 secara bertahap berdasarkan kelompok wilayah;
2. Pegawai yang akan melakukan pengisian survei Indeks BerAKHLAK berstatus sebagai ASN (baik PNS atau PPPK);
3. **Seluruh ASN di setiap Instansi Pemerintah harus mengisi survei tersebut;**
4. Jadwal pengisian survei dilaksanakan berdasarkan pembagian kelompok sebagai berikut:

	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4
Waktu	29 Agustus – 15 Oktober 2022	16 – 31 Oktober 2022	1– 13 November 2022	14 November– 6 Desember 2022
Peserta*	Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Barat*	Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Tengah*	Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Timur*	Pemerintah Pusat*
PIN	WIB001	WITA02	WIT003	IPUSAT
Narahubung	Sdri. Giovani (0856-2565-038)	Sdri. Astri (0878-8648-8689)	Sdri. Aldyra (0812-8718-0340)	Sdri. Giovani (0856-2565-038)

*= Informasi detail pembagian kelompok dapat dilihat pada Lampiran III

5. Survei Indeks BerAKHLAK oleh Kementerian PANRB dapat diakses melalui laman <https://sib.menpan.go.id> Video tutorial sebagai petunjuk pengisian survei dapat dilihat pada tautan https://bit.ly/tutorial_pengisian_survei . Untuk informasi lebih lanjut mengenai survei Indeks BerAKHLAK dapat menghubungi narahubung sesuai dengan pembagian kelompok diatas.

Lampiran II
 Nomor : B/ 96 /S.SM.00.00/2022
 Perihal : Permohonan Pengisian
 Survei Budaya Kerja
 ASN 2022
 Tanggal : 28 Juli 2022

Pedoman Survei Keterikatan Pegawai ASN (Employee Engagement)

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam pengisian survei keterikatan pegawai ASN adalah sebagai berikut:

1. Pengisian Survei Keterikatan Pegawai ASN dilakukan berdasarkan pembagian kelompok;
2. Pegawai yang akan melakukan pengisian survei berstatus sebagai ASN (baik PNS atau PPPK);
3. **Jumlah pegawai yang akan melakukan pengisian survei paling sedikit berjumlah 140 (seratus empat puluh) orang dari total jumlah pegawai pada masing-masing instansi;**
4. Adapun pembagian jumlah pegawai yang akan melakukan pengisian survei pada unit kerja instansi vertikal dapat mewakili setiap kelompok jabatan dari berbagai jenjang (JPT-JA-JF) dan pengaturannya diserahkan kepada masing-masing instansi;
5. Bagi instansi pusat vertikal yang memiliki unit kerja di seluruh Indonesia, pegawai yang akan melakukan pengisian survei diharapkan dapat mewakili seluruh unit kerja dari berbagai wilayah di Indonesia (Wilayah Timur/Tengah/Barat);
6. Jadwal pengisian survei dilaksanakan berdasarkan pembagian kelompok sebagai berikut:

	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4
Waktu	<i>Pembagian tanggal pelaksanaan akan diinformasikan kemudian</i>			
Peserta	IP yang berada di Wilayah Indonesia Barat	IP yang berada di Wilayah Indonesia Tengah	IP yang berada di Wilayah Indonesia Timur	IP Pusat
Kode/PIN survei	<i>Pembagian kode/PIN survei akan diinformasikan kemudian</i>			

7. Survei Keterikatan Pegawai ASN oleh Kementerian PANRB dapat diakses melalui laman <https://sueb.menpan.go.id/> Untuk informasi lebih lanjut mengenai survei Keterikatan Pegawai ASN (*Employee Engagement*) dapat menghubungi narahubung Sdri. Acha (085641602005), Sdri. Iknandi Intan (087729376154) dan/atau Sdr. Rasio (081913444475).



PEMERINTAH KOTA BATAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Engku Putri No.1 Telp (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813

BATAM

Kode Pos : 29432

NOTA DINAS

Kepada : Seluruh ASN (PNS dan PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kota Batam
Dari : Sekretaris Daerah Kota Batam
Tanggal : 30 Agustus 2022
Nomor : 406 /ND/ORGs/VIII/2022
Lampiran : -
Hal : Pengisian Survei Budaya Kerja ASN BerAKHLAK Tahun 2022 (Survei Indeks BerAKHLAK) di Lingkungan Pemerintah Kota Batam.

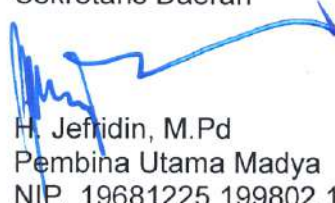
Menindaklanjuti surat Sekretaris Kementerian PANRB RI Nomor: B/96/S.SM.00.00/2022 tanggal 28 Juli 2022 hal Permohonan Pengisian Survei Budaya Kerja ASN 2022, Sekretariat Kementerian PANRB RI akan melakukan Survei Indeks BerAKHLAK di seluruh Instansi Pemerintah, sehubungan dengan hal tersebut dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Survei Indeks BerAKHLAK dilakukan untuk mengetahui tingkat kesehatan budaya organisasi diantaranya mengenai implementasi *Core Values* BerAKHLAK, keselarasan antara nilai pribadi dan organisasi serta aspirasi pegawai ASN terhadap kondisi budaya yang ideal.
2. Seluruh ASN di Pemerintah Kota Batam harus mengisi survei tersebut. Pengisian Survei dilakukan mulai tanggal 29 Agustus hingga 30 September 2022 melalui laman <https://sib.menpan.go.id> menggunakan **PIN WIB001**. Video tutorial petunjuk pengisian survei dapat dilihat pada tautan https://bit.ly/tutorial_pengisian_survei.
3. Seluruh Kasubbag, Umum dan Kepegawaian atau pejabat fungsional yang disetarakan dari jabatan tersebut untuk membuat laporan atas *progress* pengisian survei yang dilakukan oleh ASN di lingkungan perangkat daerahnya masing-masing dan melaporkan kepada Sekretaris Daerah melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam **paling lambat tanggal 03 Oktober 2022**.

(Narahubung Sdri. Barbie Sandra : 081212811988)

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah


H. Jefridin, M.Pd
Pembina Utama Madya
NIP. 19681225 199802 1 006

Nomor : B/137/SM.00.00/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Undangan Sosialisasi Survei Budaya
Kerja ASN**

26 Agustus 2022

Yth.

Seluruh Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota

di

Tempat

Dengan hormat, dalam rangka untuk mengevaluasi proses sosialisasi dan internalisasi *Core Values* ASN BerAKHLAK yang telah dilaksanakan selama ini, perlu dilaksanakan survei pengukuran budaya kerja ASN. Survei Budaya Kerja ASN akan diikuti oleh seluruh Instansi Pemerintah dengan melibatkan para ASN-nya. Oleh karena itu kami bermaksud mengundang Bapak/Ibu dalam kegiatan sosialisasi yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2022
Waktu : 08.30 WIB - selesai
Tempat : Zoom Meeting
Meeting ID: 862 4246 1183
Passcode : BerAKHLAK
Agenda : Sosialisasi Survei Budaya Kerja ASN

Mengingat pentingnya acara tersebut, kami mohon partisipasi Bapak/Ibu. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

ALEX DENNI

Deputi Bidang Sumber Daya Manusia

Aparatur

NIP. 196812272021211003

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 220825LPHG



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Lampiran Surat
Nomor : B/137/SM.00.00/2022
Tanggal: 26 Agustus 2022

SUSUNAN ACARA
SOSIALISASI SURVEI BUDAYA KERJA ASN
JAKARTA, 30 AGUSTUS 2022

No	Waktu	Kegiatan	Keterangan
1	08.00 - 08.30	Registrasi	Panitia
2	08.30 - 08.45	Pembukaan Acara	MC
3	08.45 - 10.00	Sambutan Deputi Bidang SDM Aparatur KemenPANRB	Dr. Ir. Alex Denni, M.M.
4	10.00 - 11.00	Sambutan Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri	Dr. Drs. H. Suhajar Diantoro, M.Si.
5	11.00 – 12.00	Sosialisasi Survei Budaya Kerja ASN	Asdep Penguatan Budaya Kerja SDM Aparatur KemenPANRB
6	12.00 – 12.15	Simpulan dan Penutup	MC

DOKUMENTASI ZOOM MEETING SOSIALISASI PELAKSANAAN SURVEI INDEKS BERAKHLAK KEMENTERIAN PAN RB RI 30 AGUSTUS 2022

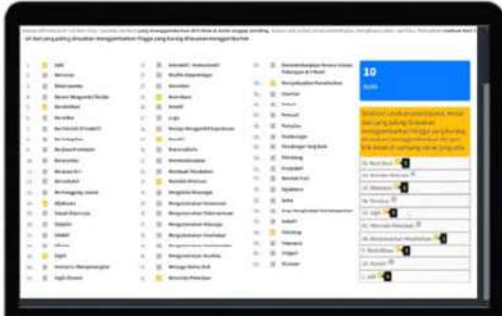
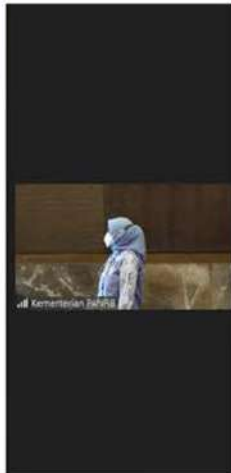




Tutorial Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK



Setelah semua nilai telah diurutkan prioritasnya, maka klik tombol "Lanjut ke pertanyaan kedua"


1



Latar Belakang Survei EE dan EB



Organisasi perlu menciptakan strategi khusus untuk membangun identitas, citra, dan nilai positif dengan cara meningkatkan *Employer Branding* melalui *Employee Value Proposition (EVP)*

EVP → perekat antara Instansi Pemerintah sebagai organisasi dengan para pegawai (ASN), dimana kedua belah pihak bersepakat untuk saling mengikatkan diri dan saling memberikan nilai tambah (*give and take*)

Tujuan EVP:

1. Mempertahankan dan meningkatkan loyalitas *the right talent* yang telah memberikan performa yang optimal untuk organisasi
2. Meningkatkan rasa kebanggaan menjadi ASN
3. Meningkatkan daya tarik bagi *targeted talent* untuk bergabung menjadi ASN



Pengukuran

Perspektif Internal

Employee Engagement

Perspektif Eksternal

Employer Branding

Mengetahui tingkat keterikatan ASN sehingga dapat meningkatkan komitmen dan juga mempertahankan ASN yang merupakan talenta-talenta terbaik

Mengetahui tingkat ketertarikan masyarakat untuk bergabung menjadi ASN sehingga dari sisi rekrutmen, Instansi Pemerintah dapat memperoleh talenta yang diharapkan sesuai dengan target organisasi (*targeted talent*)


2



PEMERINTAH KOTA BATAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Engku Putri No.1 Telp (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813

B A T A M

Kode Pos : 29432

NOTA DINAS

Kepada : 1. Seluruh Pimpinan Perangkat Daerah Kota Batam
2. Camat se-Kota Batam
3. Lurah se-Kota Batam

Dari : Sekretaris Daerah Kota Batam

Tanggal : 21 September 2022

Nomor : 571 /ND/ORGS/IX/2022

Lampiran : 1 (satu) Berkas

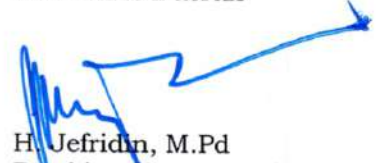
Hal : Pelaksanaan Pengisian Survei Keterikatan Pegawai ASN (*Employee Engagement*) ASN 2022 di Lingkungan Pemerintah Kota Batam

Menindaklanjuti surat Sekretaris Kementerian PAN RB, nomor: B/164/S.SM.00.00/2022 tanggal 08 September 2022, hal: Pemberitahuan Jadwal Survei Keterikatan Pegawai (*Employee Engagement*). Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Survei Keterikatan Pegawai (*employee engagement*) dilakukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat keterikatan pegawai untuk berkomitmen sebagai ASN pada lingkungan instansi pemerintah baik pusat maupun daerah.
2. Pengisian Survei Keterikatan Pegawai untuk kelompok 1 yang merupakan Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Barat dilakukan mulai tanggal 14 s/d 28 September 2022.
3. Survei Keterikatan Pegawai oleh Kementerian PANRB dapat diakses melalui laman <https://sueb.menpan.go.id>, dengan mengisi data NIP dan PIN Batch: **DWZF93**. Video tutorial petunjuk pengisian survei dapat dilihat pada tautan <https://sueb.menpan.go.id/index.php/welcome/video>.
4. Survei Keterikatan Pegawai wajib diisi oleh seluruh Perangkat Daerah yang terdiri dari Eselon II, Eselon III serta Sub Koordinator/Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi (minimal 6 responden). Selanjutnya dilaporkan kepada Sekretaris Daerah Kota Batam melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam dengan mengunggah tangkapan layar telah mengisi kuesioner ke tautan <https://linktr.ee/asnberakhlakkotabatam> **paling lambat tanggal 26 September 2022**. (Narahubung Sdri. Barbie Sandra : 081212811988).

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah


H. Jefridin, M.Pd
Pembina Utama Madya
NIP. 19681225 199802 1 006

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Wali Kota Batam
2. Bapak Wakil Wali Kota Batam

DOKUMENTASI ASISTENSI DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA, KELEMBAGAAN
DAN PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

SELASA, 06 SEPTEMBER 2022

@RSUD EMBUNG FATIMAH



DOKUMENTASI ASISTENSI DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA, KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

RABU, 14 SEPTEMBER 2022

@DINAS KESEHATAN KOTA BATAM





DOKUMENTASI ASISTENSI DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA,
KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

JUM'AT 16 SEPTEMBER 2022

@DINAS PERHUBUNGAN KOTA BATAM





DOKUMENTASI ASISTENSI DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA,
KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

RABU 21 SEPTEMBER 2022

@DINAS PENDIDIKAN KOTA BATAM





DOKUMENTASI ASISTENSI DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA,
KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

KAMIS, 22 SEPTEMBER 2022

@BADAN PENDAPATAN DAERAH KOTA BATAM





DOKUMENTASI ASISTENSI DAN EVALUASI PENGUKURAN KINERJA,
KELEMBAGAAN DAN PELAYANAN PUBLIK PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022

JUM'AT, 23 SEPTEMBER 2022

@KECAMATAN SEI BEDUK





Nomor : B/164/S.SM.00.00/2022
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Pemberitahuan Jadwal Survei
Keterikatan Pegawai (Employee
Engagement)**

08 September 2022

Yth.

**Yth. Para Sekretaris Jenderal/Kementerian/Utama/Daerah
Pada Instansi Pemerintah**
di
Tempat

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Kementerian PANRB B/96/S.SM.00.00/2022 tanggal 28 Juli 2022, bahwa sehubungan dengan selesainya proses uji keamanan *website* sueb.menpan.go.id maka jadwal survei keterikatan pegawai akan dilaksanakan sebagaimana jadwal berikut:

	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 4
Waktu	14-28 September 2022	29 September - 13 Oktober 2022	14- 28 Oktober 2022	28 Oktober - 11 November 2022
Peserta*	Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Barat*	Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Tengah*	Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Timur*	Pemerintah Pusat*
PIN	*Menghubungi Narahubung masing-masing wilayah*			
Narahubung	Sdri. Acha (0856-4160-2005)	Sdri. Iknandi Intan (0877-2937-6154)	Sdr. Rasio (0819-1344-4475)	

Oleh karena itu, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat berpartisipasi dan mendukung pelaksanaan survei dimaksud. Petunjuk pengisian survey dapat dilihat di *website* menpan.go.id.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :

RINI WIDYANTINI
Sekretaris Kementerian
NIP. 196505291990032001

Tembusan
Menteri PANRB

Catatan :

- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.'
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya di <https://ceksurat.menpan.go.id>, dengan kode 220908OTWH

Sifat : **RAHASIA**
Perihal : **PIN INSTANSI SURVEI KETERIKATAN PEGAWAI ASN**
(EMPLOYEE ENGAGEMENT)

Sehubungan dengan pelaksanaan survei keterikatan pegawai ASN secara Nasional yang dilakukan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, berikut kami sampaikan pin instansi yang dapat digunakan untuk mengakses website survei keterikatan pegawai ASN (*employee engagement*):

INSTANSI	PIN INSTANSI
Kota Batam	DWZF93

Masing-masing instansi diharapkan untuk menjaga kerahasiaan PIN yang diberikan di lingkungan instansinya masing-masing, dan diharapkan dapat segera melakukan pengisian survei keterikatan pegawai ASN (*employee engagement*) sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Adapun tahapan dalam pengisian survei keterikatan pegawai ASN (*employee engagement*) adalah sebagai berikut:

1. Mengakses alamat website survei ***sueb.menpan.go.id***
2. Klik tombol merah yang bertuliskan 'mulai survei *employee engagement*'
3. Klik tombol merah yang bertuliskan 'mulai survei'
4. Melakukan pengisian NIP dan PIN Instansi untuk login ke *website* survei
5. Melakukan pengisian dan konfirmasi data responden
6. Menjawab 2 pertanyaan survei keterikatan pegawai
7. Selesai Melakukan pengisian survei keterikatan pegawai

Dapat kami sampaikan bahwa 1 NIP hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali pengisian survei. Tahapan cara pengisian survei diatas juga dapat dilihat dalam video tutorial yang dapat dilihat pada halaman *website* survei keterikatan pegawai (*employee engagement*).

Apabila terdapat kendala pada saat proses login dan pengisian survei keterikatan pegawai ASN (*employee engagement*), dapat menghubungi nomor kontak PIC sesuai pembagian *batch*/wilayah yang tercantum dalam surat pemberitahuan survei.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



**KEMENTERIAN DALAM NEGERI
REPUBLIK INDONESIA**

Jakarta, 15 September 2022

Nomor : 800/6480/OTDA

Sifat : Segera

Lampiran :

Hal : **Himbauan Tentang Pelaksanaan
Survei Nasional Untuk Implementasi
Peraturan Menteri Pendayagunaan
Aparatur Negara dan Reformasi
Birokrasi**

Yth. 1. Gubernur
2. Bupati/Walikota
di-
Seluruh Indonesia

Berkenaan dengan surat Sekretaris Eksekutif Komite Pengarah Reformasi Birokrasi Nasional Nomor B-078/SE-KPRBN/2022 tanggal 18 Agustus 2022 Hal Permohonan Dukungan Terhadap Pelaksanaan Survei Nasional, dengan hormat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor B/152/M.KT.02/2022 tanggal 17 Mei 2022 Hal Tindaklanjut Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 dan berdasarkan Pasal 25 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 ditegaskan bahwa, Setiap Instansi Pemerintah melakukan pengaturan Penyesuaian Sistem Kerja berdasarkan Peraturan Menteri ini paling lambat 1 (satu) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.
2. Selanjutnya dalam rangka pelaksanaan tugas Sekretaris Eksekutif Komite Pengarah Reformasi Birokrasi Nasional (SE-KPRBN) sebagaimana diamanatkan dalam Keputusan Presiden Nomor 8 Tahun 2021 dan Keputusan Ketua Komite Pengarah Reformasi Birokrasi Nasional Nomor 1 Tahun 2021 untuk memberikan dukungan administrasi, teknis, dan substansi kepada Wakil Presiden selaku Ketua KPRBN, Sekretaris Eksekutif KPRBN akan melaksanakan Survei Nasional untuk Mendukung Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi
3. Sehubungan dengan hal tersebut diharapkan kepada Gubernur, Bupati/Walikota agar melaksanakan Survei Nasional untuk Mendukung Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Sistem Kerja pada Instansi Pemerintah untuk Penyederhanaan Birokrasi

Demikian untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

a.n. Menteri Dalam Negeri
Plh. Direktur Jenderal Otonomi Daerah,

Dr. H. Suhajar Diantoro, M.Si

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri; dan
2. Sekretaris Eksekutif Komite Pengarah Reformasi Birokrasi Nasional



PEMERINTAH KOTA BATAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Engku Putri No. 1 Telp (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813

BATAM

Kode Pos : 29432

NOTA DINAS

Kepada : Sekretaris Daerah Kota Batam
Dari : Kepala Bagian Organisasi Setdako Batam
Tanggal : 7 Oktober 2022
Nomor : 144 /ND/ORGS/X/2022
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Laporan Pelaksanaan Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK ASN dan Survei Employee Engagement di Lingkungan Pemerintah Kota Batam Tahun 2022

Menindaklanjuti surat Sekretaris Kementerian PANRB, nomor: B/96/S.SM.00.00/2022 tanggal 28 Juli 2022, hal: Permohonan Pengisian Survei Budaya Kerja ASN 2022, guna mengukur keberhasilan implementasi *Core Values* ASN dan *Employer Branding* Bangsa Melayani Bangsa, maka Kementerian PANRB melaksanakan Survei Indeks BerAKHLAK dan Survei Keterikatan Pegawai ASN (*Employee Engagement*). Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Survei Indeks BerAKHLAK bertujuan untuk mengetahui tingkat kesehatan budaya organisasi diantaranya mengenai implementasi *core values* BerAKHLAK, keselarasan antara nilai pribadi dan nilai organisasi, serta aspirasi pegawai ASN terhadap kondisi budaya yang ideal.
2. Survei Keterikatan Budaya ASN (*employee engagement*) dilakukan untuk mengetahui sejauh mana tingkat keterikatan pegawai untuk berkomitmen sebagai ASN pada lingkungan instansi pemerintah baik pusat maupun daerah.
3. Pengisian Survei Indeks BerAKHLAK untuk kelompok 1 yang merupakan Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Barat dilakukan mulai tanggal 29 Agustus hingga 15 Oktober 2022. Survei wajib diisi oleh seluruh ASN (Baik PNS atau PPPK).
4. Pengisian Survei Employee Engagement untuk kelompok 1 yang merupakan Pemerintah Daerah yang berada di Wilayah Indonesia Barat dilakukan mulai tanggal 14 - 28 September 2022. Survei wajib diisi oleh minimal 140 responden dengan keterwakilan setiap kelompok jabatan dari berbagai jenjang (JPT-JA-JF).
5. Terlampir disampaikan rekapitulasi responden pengisian kuesioner Indeks BerAKHLAK serta kuesioner Employee Engagement di lingkungan Pemerintah Kota Batam.

Demikian disampaikan, atas perkenan dan arahan Bapak diucapkan terima kasih.

Kepala Bagian Organisasi


Rudi Panjaitan, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19761123 199511 1 002



PEMERINTAH KOTA BATAM
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Engku Putri No. 1 Telp (0778) 462164, 462217 Fax. (0778) 461813
BATAM

Kode Pos : 29432

NOTA DINAS

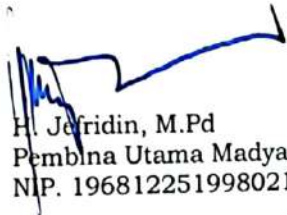
Kepada : 1. Seluruh Pimpinan Perangkat Daerah Kota Batam
2. Camat se-Kota Batam
Dari : Sekretaris Daerah Kota Batam
Tanggal : 11 Oktober 2022
Nomor : 596 /ND/ORGS/X/2022
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Pelaksanaan Pengisian Survei Kesiapan Organisasi Melaksanakan Flexible Work Arrangement (FWA)

Menindaklanjuti surat Menteri Dalam Negeri RI, nomor: 800/6488/OTDA tanggal 15 September 2022, hal: Himbauan tentang Pelaksanaan Survei Nasional untuk Implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi. Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan kepada Saudara hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN RB) nomor B/152/M.KT.02/2022 tanggal 17 Mei 2022 Hal Tindaklanjut Peraturan Menteri PAN RB Nomor 7 Tahun 2022 pasal 25 ditegaskan bahwa, Setiap Instansi Pemerintah melakukan pengaturan Penyesuaian Sistem Kerja paling lambat 1 (satu) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.
2. Untuk mengetahui pelaksanaan peraturan tersebut maka akan dilakukan Survei Kesiapan Organisasi dalam melaksanakan Flexible Work Arrangement yang dapat diakses melalui laman <https://www.surveymonkey.com/r/FWA-ORGANISASI>, dengan panduan yang tertera dalam kuesioner seperti: survei hanya diisi oleh pimpinan organisasi (pimpinan Perangkat Daerah) dan syarat lainnya yang tertera dalam tautan.
3. Mengingat pentingnya survei ini, mohon seluruh Pimpinan Perangkat Daerah untuk berpartisipasi dalam mengisi survei ini. Selanjutnya dilaporkan kepada Sekretaris Daerah Kota Batam melalui Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kota Batam dengan mengunggah tangkapan layar telah mengisi kuesioner ke tautan <https://linktr.ee/asnberakhlakkotabatam>. (Narahubung Sdri. Barbie Sandra: 081212811988).

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekretaris Daerah


H. Jefridin, M.Pd
Pembina Utama Madya
NIP. 196812251998021006

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Bapak Wali Kota Batam
2. Bapak Wakil Wali Kota Batam

**REKAPITULASI PENGISIAN KUESIONER INDEKS BERAKHLAK DAN KUESIONER EMPLOYEE ENGAGEMENT
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATAM TAHUN 2022**

Rekap per tanggal 05 Oktober 2022 pukul 12.00 wib

No	Unit Kerja	Evidence Kuesioner Survei Indeks Berakhlak	Evidence Survei Keterikatan Pegawai	lap. Rekap	Tanggal Terima
1	Sekretariat Daerah				
	1 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	7			9/2/2022
	2 BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	12			9/5/2022
	3 BAGIAN HUKUM	4			10/3/2022
	4 BAGIAN KERJASAMA	11			9/23/2022
	5 BAGIAN PEREKONOMIAN	8			10/3/2022
	6 BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	6			10/3/2023
	7 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	32			9/28/2022
	8 BAGIAN SUMBER DAYA ALAM	7			9/27/2022
	9 BAGIAN UMUM	22			9/2/2022
	10 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	7			9/23/2022
	11 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	11			9/27/2022
2	12 BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA BATAM	10	10		9/1/2022
	SEKRETARIAT DPRD	50			9/2/2022
	INSPEKTORAT DAERAH	79		✓	9/12/2022
	3 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH	152	10		9/12/2022
	4 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	88			9/30/2022
	5 DINAS PENDIDIKAN	35	8		9/6/2022
	DINAS KESEHATAN	56			9/1/2022
	1 UPT Instalasi Farmasi	9			9/2/2022
	2 UPT Puskesmas Belakang Padang	23			9/29/2022
	3 UPT Puskesmas Sungai Panas	50			9/15/2022
	4 UPT Puskesmas Batu Aji	42			9/29/2022
	5 UPT Puskesmas Kabil	12			10/3/2022
	6 UPT Puskesmas Galang	17			9/27/2022
	7 UPT Puskesmas Sekupang	33			9/15/2022
	8 UPT Puskesmas Baloi Permai	42			9/15/2022

7	9	UPT Puskesmas Sei Pancur	43	46		9/14/2022
	10	UPT Puskesmas Tanjung Sengkuang	31			9/7/2022
	11	UPT Puskesmas Sambau	40			9/15/2022
	12	UPT Puskesmas Lubuk Baja	26			9/14/2022
	13	UPT Puskesmas Sei Lekop	35			9/17/2022
	14	UPT Puskesmas Bulang	26			9/15/2022
	15	UPT Puskesmas Botania	40			9/27/2022
	16	UPT Puskesmas Sei Langka	30			10/1/2022
	17	UPT Puskesmas Tiban Baru	43			9/15/2022
	18	UPT Puskesmas Tanjung Buntung	33			9/14/2022
	19	UPT Puskesmas Kampung Jabi	30			9/14/2022
	20	UPT Puskesmas Rempang Cate	12			9/14/2022
	21	UPT Puskesmas Tanjung Uncang	9			9/29/2022
	22	UPT Puskesmas Mentarau	35			9/14/2022
8	DINAS BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR		79	6	✓	9/13/2022
9	DINAS CIPTA KARYA DAN TATA RUANG		55	8		9/28/2022
	1	UPT Pengelola Air Bersih	7			9/28/2022
10	2	UPT Pengawasan dan Pengendalian Gedung dan Menara	4			9/28/2022
	DINAS SOSIAL DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		25	6		9/15/2022
11	1	UPT Panti Rehabilitasi Sosial Nilam Suri	3			9/15/2022
	DINAS TENAGA KERJA		48	12	✓	9/8/2022
12	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,		42	4		9/23/2022
13	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN		26	13		9/6/2022
	1	UPT Rumah Potong Hewan dan Unggas				
14	2	UPT Pusat Kesehatan Hewan				
	DINAS PERIKANAN		49	21		9/13/2022
15	1	UPT Pelayanan Bidang Perikanan				
	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		22	17		9/6/2022
16	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN					
17	1	UPT Metrologi Legal				
	DINAS KOPERASI DAN USAHA MIKRO		16	4		9/5/2022
18	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		75			9/14/2022
	1	UPT TPA Telaga Pungkur				
	2	UPT Laboratorium Lingkungan Hidup				

19	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	15	11		9/6/2022
20	DINAS PERHUBUNGAN	43			9/16/2022
	1 UPT Pelayanan Parkir				
	2 UPT Trans Batam				
21	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	74			9/7/2022
22	DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA		45		
	1 UPT Museum Batam		1		
23	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, PERMUKIMAN DAN PERTAMAMAN	50	9		9/19/2022
	1 UPT Pengelolaan Rusunawa	2	1		9/20/2022
	2 UPT Kebun Raya Batam	2			9/20/2022
24	DINAS PERTANAHAN	27	27		9/23/2022
25	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
26	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	30	15		9/5/2022
27	DINAS PEMADAM KEBAKARAN	37	25	✓	9/21/2022
28	BADAN PERENCANAAN DAN PENELITIAN PENGEMBANGAN	43			9/8/2022
29	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	48			9/9/2022
30	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	43	21		9/23/2022
	1 UPT Pengelolaan Dana Bergulir	5	2		9/26/2022
31	BADAN PENDAPATAN DAERAH	22	21		9/26/2022
32	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	34	10		9/23/2022
	1 KECAMATAN BATU AMPAR	38		✓	9/20/2022
33	1 Kelurahan Tanjung Sengkuang				
	2 Kelurahan Sungai Jodoh				
	3 Kelurahan Batu Merah				
	4 Kelurahan Kampung Seraya				
34	2 KECAMATAN LUBUK BAJA	19			9/19/2022
	5 Kelurahan Batu Selicin	6			9/19/2022
	6 Kelurahan Lubuk Baja Kota	6			9/19/2022
	7 Kelurahan Kampung Pelita	6			9/19/2022
	8 Kelurahan Baloi Indah	7			9/19/2022
	9 Kelurahan Tanjung Uma	6			9/18/2022

35	3	KECAMATAN BENGKONG				21			9/19/2022
		10	Kelurahan Bengkong Laut						
		11	Kelurahan Bengkong Indah						
		12	Kelurahan Sadai						
36		13	Kelurahan Tanjung Buntung				10	✓	9/20/2022
	4	KECAMATAN BATAM KOTA				63		✓	9/20/2022
		14	Kelurahan Teluk Tering					✓	9/20/2022
		15	Kelurahan Baloi Permai					✓	9/20/2022
37		16	Kelurahan Belian					✓	9/20/2022
		17	Kelurahan Taman Baloi					✓	9/20/2022
		18	Kelurahan Sukajadi					✓	9/20/2022
		19	Kelurahan Sungai Panas					✓	9/20/2022
38	5	KECAMATAN NONGSA				9			9/2/2022
		20	Kelurahan Sambau				6		9/2/2022
		21	Kelurahan Kabil						
		22	Kelurahan Ngenang						
39		23	Kelurahan Batu Besar						
	6	KECAMATAN BATU AJI				6			9/22/2022
		24	Kelurahan Bukit Tempayan				2		9/22/2022
		25	Kelurahan Buliang				6		9/22/2022
40		26	Kelurahan Kibing				4		9/22/2022
		27	Kelurahan Tanjung Uncang				4		9/22/2022
	7	KECAMATAN SAGULUNG				23			9/20/2022
		28	Kelurahan Tembesi						
41		29	Kelurahan Sagulung Kota						
		30	Kelurahan Sungai Binti						
		31	Kelurahan Sungai Lekop						
		32	Kelurahan Sungai Langkai						
		33	Kelurahan Sungai Pelunggut						

40	8	KECAMATAN GALANG		16	6		9/5/2022
	34	Kelurahan Sijantung		7	3		9/5/2022
	35	Kelurahan Karas		4	4		9/5/2022
	36	Kelurahan Galang Baru		7	2		9/5/2022
	37	Kelurahan Sembulang		5	4		9/5/2022
	38	Kelurahan Rempang Cate		5	5		9/5/2022
	39	Kelurahan Subang Mas		5	3		9/5/2022
41	40	Kelurahan Pulau Abang		4	3		9/5/2022
	41	Kelurahan Air Raja		6	5		9/5/2022
	9	KECAMATAN BULANG		1	30		9/23/2022
	42	Kelurahan Pulau Buluh					
	43	Kelurahan Temoyong		1	4		9/25/2022
	44	Kelurahan Batu Legong		1	1	✓	9/22/2022
	45	Kelurahan Pantai Gelam		1	2		9/23/2022
42	46	Kelurahan Setokok		1	7		9/26/2022
	47	Kelurahan Bulang Lintang		1	5		9/23/2022
	10	KECAMATAN SEKUPANG		4	19		9/20/2022
	48	Kelurahan Tanjung Pinggir					
	49	Kelurahan Sungai Harapan					
	50	Kelurahan Tanjung Riau					
	51	Kelurahan Patam Lestari					
43	52	Kelurahan Tiban Baru					
	53	Kelurahan Tiban Indah					
	54	Kelurahan Tiban Lama					
	11	KECAMATAN SUNGAI BEDUK		12	8		9/13/2022
	55	Kelurahan Muka Kuning		4	3		9/13/2022
	56	Kelurahan Duriangkang		5	4		9/13/2022
	57	Kelurahan Mangsang		5	2		9/13/2022
	58	Kelurahan Tanjung Piayu		6	4		9/13/2022

12	KECAMATAN BELAKANG PADANG		9		9/1/2022
	59 Kelurahan Sekanak Raya				
	60 Kelurahan Tanjung Sari				
	61 Kelurahan Pemping				
	62 Kelurahan Kasu				
	63 Kelurahan Pulau Terong				
	64 Kelurahan Pecong				
	TOTAL		2526	487	

Catatan:

Jumlah ASN Pemerintah Kota Batam (Data BKPSDM)

Jumlah ASN yang sudah mengisi kuesioner IB (Data Bag. Organisasi)

Persentase ASN yang sudah mengisi kuesioner IB

7282 (5.802 ASN + 1.480 PPPK)

2526

34 %

Jumlah ASN Pemerintah Kota Batam (Data KemenPANRB)

Jumlah ASN yang sudah mengisi kuesioner IB

Persentase ASN yang sudah mengisi kuesioner IB

7343

3023

41 %

Jumlah ASN yang sudah mengisi kuesioner Employee Engagement

Persentase dari kewajiban minimal pengisian (140 responden)

487

348 %



Survei Kesiapan Organisasi Melaksanakan Flexible Work Arrangement (FWA)

Terima kasih atas partisipasi Bapak/Ibu dalam mengisi survei ini. Semoga bermanfaat bagi kita semua serta sehat dan sukses selalu untuk Bapak/Ibu

SELESAI

No	Unit Kerja	Bukti Dukung Lainnya	Evidence Kuesioner Survei Indeks Berakhlak	Evidence Survei Keterikatan Pegawai	Evidence Survei FWA	Rapat dan Sosialisasi	Roller Banner	Twibbon	Video ASN Berakhlak
1	Sekretariat Daerah								
	1 BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	2 BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	3 BAGIAN HUKUM	✓	✓		✓	✓		✓	
	4 BAGIAN KERJASAMA	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	5 BAGIAN PEREKONOMIAN	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	6 BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	7 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA			✓	✓	✓	✓	✓	
	8 BAGIAN SUMBER DAYA ALAM	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9 BAGIAN UMUM	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	10 BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	✓	✓			✓	✓	✓	
	11 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	12 BAGIAN ORGANISASI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	SEKRETARIAT DPRD	✓	✓						
	INSPEKTORAT DAERAH	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH		✓	✓		✓		✓	
	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	DINAS PENDIDIKAN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	DINAS KESEHATAN	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	1 UPT Instalasi Farmasi		✓					✓	
	2 UPT Puskesmas Belakang Padang	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	3 UPT Puskesmas Sungai Panas	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	4 UPT Puskesmas Batu Aji	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	5 UPT Puskesmas Kabil		✓			✓	✓	✓	✓
	6 UPT Puskesmas Galang		✓			✓	✓	✓	✓
	7 UPT Puskesmas Sekupang	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	8 UPT Puskesmas Baloi Permai	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	9 UPT Puskesmas Sei Pancur	✓	✓			✓	✓	✓	✓

34	2	KECAMATAN LUBUK BAJA					✓			✓		✓		✓		
		5	Kelurahan Batu Selicin				✓							✓		
		6	Kelurahan Lubuk Baja Kota				✓							✓		
		7	Kelurahan Kampung Pelita				✓							✓		
		8	Kelurahan Baloi Indah				✓							✓		
		9	Kelurahan Tanjung Uma				✓						✓	✓		
35	3	KECAMATAN BENGKONG		✓			✓					✓		✓		✓
		10	Kelurahan Bengkong Laut													
		11	Kelurahan Bengkong Indah													
		12	Kelurahan Sadai													
		13	Kelurahan Tanjung Buntung													
	4	KECAMATAN BATAM KOTA		✓			✓		✓			✓		✓		✓
36		14	Kelurahan Teluk Tering		✓		✓		✓			✓		✓		✓
		15	Kelurahan Baloi Permai		✓		✓		✓			✓		✓		✓
		16	Kelurahan Belian		✓		✓		✓			✓		✓		✓
		17	Kelurahan Taman Baloi		✓		✓		✓			✓		✓		✓
		18	Kelurahan Sukajadi		✓		✓		✓			✓		✓		✓
		19	Kelurahan Sungai Panas		✓		✓		✓			✓		✓		✓
37	5	KECAMATAN NONGSA		✓			✓			✓				✓		✓
		20	Kelurahan Sambau		✓		✓							✓		✓
		21	Kelurahan Kabil		✓									✓		✓
		22	Kelurahan Ngenang		✓									✓		✓
		23	Kelurahan Batu Besar		✓									✓		✓
	6	KECAMATAN BATU AJI		✓			✓					✓		✓		✓
38		24	Kelurahan Bukit Tempayan				✓							✓		
		25	Kelurahan Buliang				✓						✓	✓		
		26	Kelurahan Kibing				✓						✓	✓		
		27	Kelurahan Tanjung Uncang				✓						✓	✓		
	7	KECAMATAN SAGULUNG		✓			✓					✓		✓		✓
		28	Kelurahan Tembesi		✓									✓		✓
39		29	Kelurahan Sagulung Kota											✓		
		30	Kelurahan Sungai Binti											✓		

[illegible]

TANGKAPAN LAYAR LINK INTERNALISASI BUDAYA KERJA ASN BERAKHLAK

The screenshot shows a Google Forms interface on a blue background. At the top, the title 'ASN BERAKHLAK KOTA BATAM' is displayed in white, followed by the subtitle 'INTERNALISASI CORE VALUES BERAKHLAK DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BATAM'. Below the title is a logo for 'berakhlak bangsa melayani bangsa'. A list of six internalization links is presented in white rounded rectangles, each with a small icon on the left:

- SE MENPANRB RI
- SURAT EDARAN WALIKOTA BATAM
- VIDEO PANDUAN CORE VALUES BERAKHLAK
- DESAIN ROLLER BANNER ASN BERAKHLAK
- TWIBBON ASN BERAKHLAK
- BUKTI DUKUNG INTERNALISASI CORE VALUES BERAKHLAK

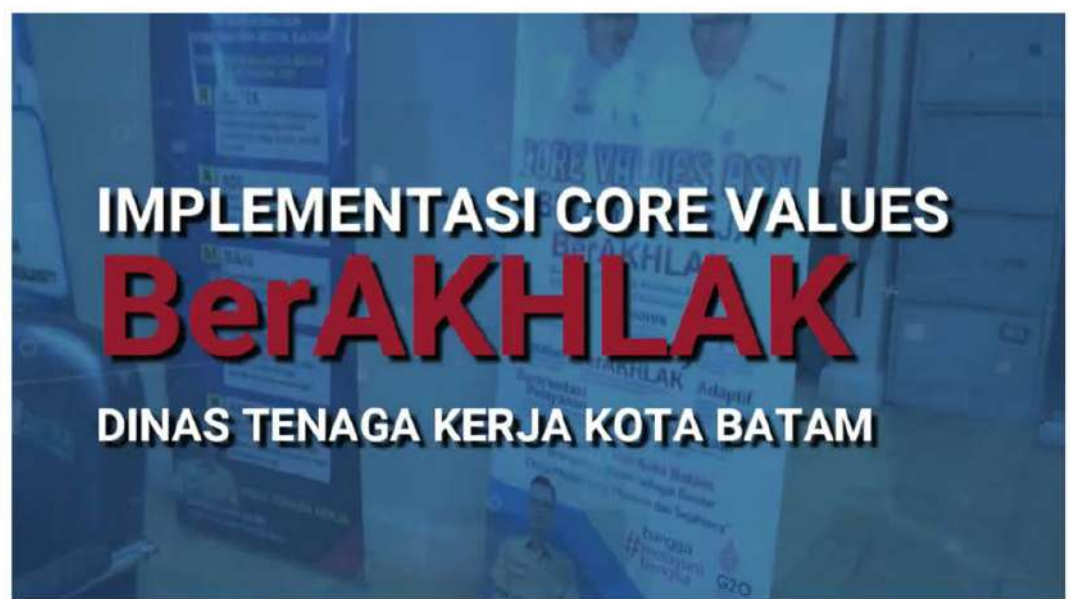
At the bottom right, there is a 'Linktree*' logo. The browser's address bar shows the URL: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSaf9NyzL_px0tHNo69VmcWw5TWMyej69pk5nUskIP1EGNgwW/viewform. The browser's taskbar at the bottom displays various open applications and the system clock showing 3:37 PM on 6/27/2022.

DOKUMENTASI ROLLER BANNER ASN BERAKHLAK





DOKUMENTASI VIDEO CORE VALUES BERAKHLAK



LAPORAN
PENGUKURAN

SURVEI PEMETAAN & PENGUKURAN BUDAYA KERJA ASN - INDEKS BerAKHLAK - Pemerintah Kota Batam

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

AREA ANALISIS

1. INDEKS IMPLEMENTASI BerAKHLAK



Analisa tingkat implementasi nilai BerAKHLAK, yang diamati dan dialami oleh para pegawai dalam perilaku kerja sehari – hari.

2. INDEKS KESEIMBANGAN



Index kesehatan budaya berdasarkan sebaran nilai terhadap 6 area kesadaran pada budaya organisasi saat ini.

3. INDEKS ENERGI POSITIF



Analisis tingkat positif energi index yang mendukung produktivitas pegawai dalam mencapai target yang ditetapkan.

4. INDEKS KESELARASAN NILAI PRIBADI DAN ORGANISASI



Analisis tingkat keterikatan pegawai terhadap budaya kerja organisasi saat ini.

5. INDEKS KESELARASAN BUDAYA SAAT INI DAN DIHARAPKAN



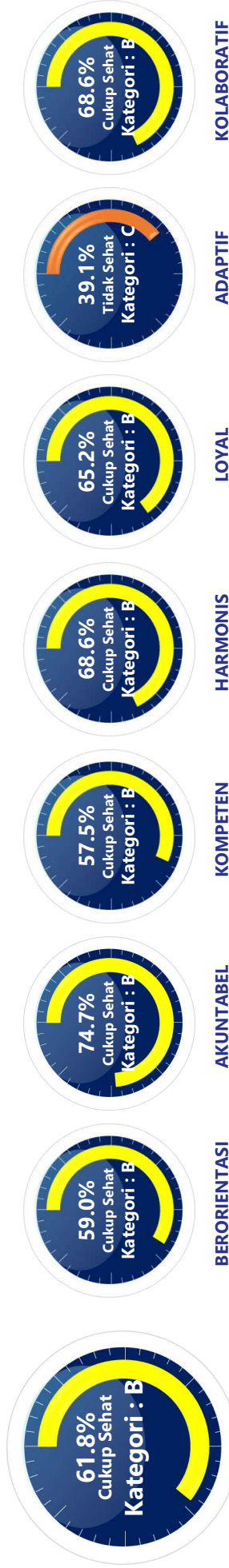
Analisa tingkat kepercayaan yang ada di diri pegawai terhadap arah organisasi di masa mendatang.

6. TOTAL INDEKS KESEHATAN BUDAYA ORGANISASI



Tingkat kesehatan budaya organisasi secara keseluruhan, berdasarkan analisa gabungan dari kelima index yang ada.

INDEKS IMPLEMENTASI BerAKHLAK



INDEKS IMPLEMENTASI BerAKHLAK

Survei Pemetaan Budaya Kerja ASN - Pemerintah Kota Batam diikuti oleh 4634 Responden

KATEGORI	RANGE INDEKS	DESKRIPSI
A	75% - 100%	Nilai-nilai BerAKHLAK sudah sangat erat menjadi bagian dari perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut.
B	50% - 74.9%	Pegawai sudah mengimplementasikan yang nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik.
C	25% - 49.9%	Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.
D	0% - 24.9%	Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.

INDEKS IMPLEMENTASI BerAKHLAK



INDEKS IMPLEMENTASI BerAKHLAK

KATEGORI	RANGE INDEKS	DESKRIPSI
A	75% - 100%	Nilai-nilai BerAKHLAK sudah sangat erat menjadi bagian dari perilaku kerja sehari-hari dan menjadi ciri khas yang mewakili individu di dalam organisasi tersebut.
B	50% - 74.9%	Pegawai sudah mengimplementasikan yang nilai-nilai BerAKHLAK dalam perilaku kerja sehari-hari dengan baik.
C	25% - 49.9%	Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.
D	0% - 24.9%	Pegawai memiliki tingkat implementasi nilai-nilai BerAKHLAK yang sangat rendah ke dalam perilaku kerja sehari-hari.

Voter = jumlah responden yang memilih **turunan perilaku**

BerAKHLAK pada budaya saat ini.

Total voter per nilai = jumlah responden yang memilih **nilai**

BerAKHLAK pada budaya saat ini

NILAI BerAKHLAK	TURUNAN NILAI / PERILAKU	VOTER DI BUDAYA SAAT INI	TOTAL VOTER PER NILAI	PERSENTASE IMPLEMENTASI PER NILAI
Berorientasi Pelayanan	- Melakukan Perbaikan yang Berkelanjutan - Solutif - Dapat Diandalkan - Berorientasi pada Kepuasan Pelanggan - Melayani Sepenuh Hati - Ramah	797 165 262 419 1089 1009	2732	59.0% CUKUP SEHAT
Akuntabel	- Berintegritas - Jujur - Bertanggung Jawab - Cermat - Efektif dan Efisien - Disiplin	807 925 1712 307 717 1625	3463	74.7% CUKUP SEHAT
Kompeten	- Pembelajaran - Profesional - Sharing Knowledge - Memberikan Kinerja Terbaik - Menjaga Kualitas	282 1108 372 1176 573	2663	57.5% CUKUP SEHAT
Harmonis	- Bersikap Positif - Bertoleransi - Merangkul Keragaman - Peduli - Saling Menghargai - Saling Menolong	807 978 526 945 1310 1048	3181	68.6% CUKUP SEHAT
Loyal	- Berdedikasi - Memegang Teguh Ideologi Pancasila Dan UUD 1945 - Menjaga Rahasia Jabatan dan Negara - Menjaga Nama Baik - Menaati Aturan/Kebijakan	494 942 567 1082 1293	3020	65.2% CUKUP SEHAT
Adaptif	- Berinisiatif (Proaktif) - Kreatif dan Inovatif - Siap Menghadapi Ketidakpastian - Antusias - Siap Menghadapi Perubahan - Adil	278 905 73 178 683 544	1810	39.1% TIDAK SEHAT
Kolaboratif	- Bekerjasama - Berkolaborasi Lintas Group - Memberdayakan SDM (Empowering) - Terbuka Dalam Komunikasi - Mengelola Sumber Daya	2011 293 499 684 358	3181	68.6% CUKUP SEHAT

KESIMPULAN HASIL SURVEI PEMETAAN & PENGUKURAN BUDAYA KERJA ASN Pemerintah Kota Batam TAHUN 2022



KATEGORI		RANGE INDEKS	DESKRIPSI
A	SEHAT	75% - 100%	Budaya organisasi sehat dan produktif.
B	CUKUP SEHAT	50% - 74.9%	Budaya organisasi cukup sehat, namun memiliki beberapa isu yang harus diperbaiki.
C	TIDAK SEHAT	25% - 49.9%	Budaya organisasi tidak sehat dan memiliki isu-isu signifikan yang harus diperbaiki segera.
D	SANGAT TIDAK SEHAT	0% - 24.9%	Budaya organisasi sangat tidak sehat, memerlukan perubahan signifikan untuk menghindari kegagalan organisasi.



INDEKS
IMPLEMENTASI
BerAKHLAK



INDEKS
KESEMBANGAN
FOKUS



INDEKS ENERGI
POSITIF

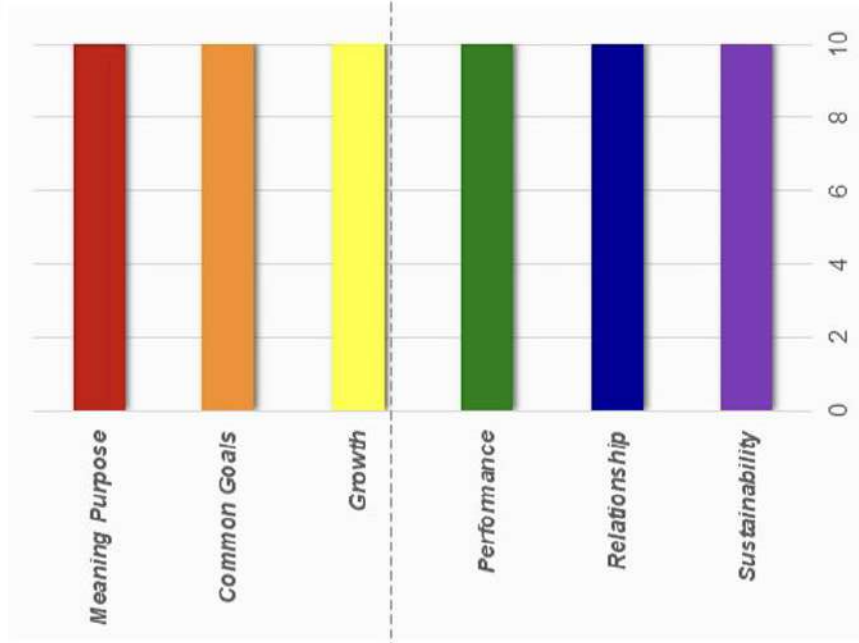


INDEKS
KESELARASAN
NILAI PRIBADI –
ORGANISASI SAAT
INI



INDEKS
KESELARASAN
BUDAYA SAAT INI –
BUDAYA YANG
DIHARAPKAN

6 AREA KESADARAN ORGANISASI



Area 6 : Meaning Purpose

Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap **kontribusi bagi masyarakat dan lingkungan untuk kesejahteraan jangka panjang**, yang memberi makna bekerja bagi seluruh pegawai.

Area 5 : Common Goals

Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap **kesamaan visi, misi dan nilai seluruh anggota organisasi** untuk mencapai tujuan bersama.

Area 4 : Growth

Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap **pengembangan yang berkelanjutan** bagi pegawai maupun organisasi secara keseluruhan.

Area 3 : Performance

Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap **kinerja yang unggul** setiap pegawai dan juga organisasi.

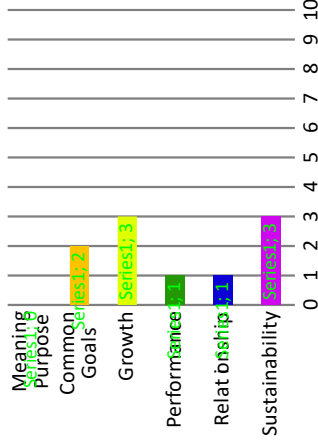
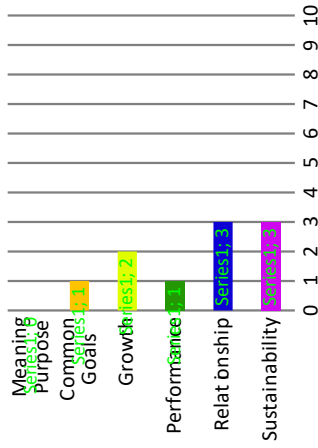
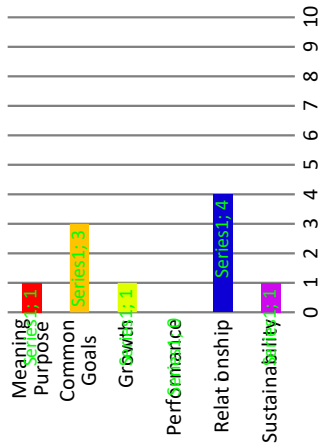
Area 2 : Relationship

Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap **hubungan yang baik** di antara pegawai, atasan, mitra kerja dan pelanggan.

Area 1 : Sustainability

Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap **pemenuhan kebutuhan dasar** pegawai juga keberlangsungan organisasi.

PEMETAAN NILAI



NILAI - NILAI PRIBADI	VOTES	SCALE	AREA
<u>Bertanggung Jawab</u>	2946	7.2	4
<u>Bekerjasama</u>	2680	5.8	5
<u>Disiplin</u>	2357	7.4	1
Dapat Dipercaya	1765	5.8	5
Toleransi	1683	5.1	5
Beretika	1673	6.5	6
Peduli	1627	5.4	2
<u>Menjaga Nama Baik</u>	1555	5.4	2
Rendah Hati	1370	5.2	2
Bersahabat	1302	4.8	2

BUDAYA SAAT INI	VOTES	SCALE	AREA
<u>Bekerjasama</u>	2011	5.7	5
<u>Bertanggung Jawab</u>	1712	6.0	4
<u>Disiplin</u>	1625	6.5	1
<u>Saling Menghargai</u>	1310	5.3	2
<u>Menaati Aturan/Kebijakan</u>	1293	6.2	1
<u>Memberikan Kinerja Terbaik</u>	1176	5.7	3
<u>Memahami Tugas dan Fungsi Pekerjaan</u>	1159	6.0	1
<u>Profesional</u>	1108	6.3	4
<u>Melayani Sepenuh Hati</u>	1089	5.7	2
<u>Menjaga Nama Baik</u>	1082	5.6	2

BUDAYA YANG DIHARAPKAN	VOTES	SCALE	AREA
<u>Bertanggung Jawab</u>	1685	6.1	4
<u>Bekerjasama</u>	1683	5.5	5
<u>Disiplin</u>	1655	6.7	1
<u>Profesional</u>	1386	6.4	4
<u>Memberikan Kinerja Terbaik</u>	1296	5.9	3
<u>Kreatif dan Inovatif</u>	1267	5.6	4
<u>Memahami Tugas dan Fungsi Pekerjaan</u>	1213	6.0	1
<u>Jujur</u>	1141	6.3	5
<u>Saling Menghargai</u>	1060	5.2	2
<u>Menaati Aturan/Kebijakan</u>	1007	5.9	1

Area 6 : Meaning Purpose
Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap kontribusi bagi masyarakat dan lingkungan untuk kesejahteraan jangka panjang, yang memberi makna bekerja bagi seluruh pegawai.

Area 5 : Common Goals
Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap kesamaan visi, misi dan nilai seluruh anggota organisasi untuk mencapai tujuan bersama.

Area 4 : Growth
Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap pengembangan yang berkelanjutan bagi pegawai maupun organisasi secara keseluruhan.

Area 3 : Performance
Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap kinerja yang unggul setiap pegawai dan juga organisasi.

Area 2 : Relationship
Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap hubungan yang baik di antara pegawai, atasan, mitra kerja dan pelanggan.

Area 1 : Sustainability
Hal-hal yang berhubungan dengan fokus terhadap pemenuhan kebutuhan dasar pegawai juga keberlangsungan organisasi.

NOTES:
Genre Bawah : NP = BS Merah : NP = BS = BD Jingga : BS = BD Biru : NP = BD

HARAPAN PEGAWAI

A. BERDASARKAN VOTES

Nilai	SUARA BUDAYA SAAT INI	SUARA BUDAYA YANG DIHARAPKAN	LOMPATA N
Kreatif dan Inovatif	905	1267	362
Mengapresiasi Karyawan	266	575	309
Profesional	1108	1386	278
Perencanaan Anggaran yang Baik	415	668	253
Melakukan Pengembangan Profesi	509	761	252

B. BERDASARKAN PRIORITAS

Nilai	SUARA BUDAYA SAAT INI	SUARA BUDAYA YANG DIHARAPKAN	LOMPATA N
Mengapresiasi Karyawan	4.2	4.7	0.5
Melakukan Pengembangan Profesi	4.8	5.3	0.5
Kreatif dan Inovatif	5.3	5.6	0.3
Jujur	6	6.3	0.3
Perencanaan Anggaran yang Baik	5.2	5.4	0.2

A. BERDASARKAN VOTES

NO	NILAI YANG MEMBATASI	VOTES
1	Berhati-Hati	475
2	Menghindari Risiko	253
3	Birokratis	210
4	Kepemimpinan yang Kurang Efektif	198
5	Mengontrol	197

TOP VOTES FAKTOR BERPOTENSI MENGHAMBAT

B. BERDASARKAN PRIORITAS

NO	NILAI YANG MEMBATASI	SKALA
1	Otoriter	5.9
2	Birokratis	5.8
3	Koruptif	5.7
4	Kepemimpinan yang Kurang Efektif	5.7
5	Mengontrol	5.5

Note:

Votes = jumlah responden yang memilih nilai/perilaku
 Prioritas = intensitas nilai/perilaku yang dirasakan responden
 Lompatan = selisih votes antara budaya saat ini dan diharapkan
 Abu-Abu = Nilai/perilaku yang perlu menjadi perhatian

7 Tahapan Penguatan Budaya Kerja ASN BerAKHLAK

